

«Утверждено»
Учреждением «Айыл окмоту
айыльного округа Курама
Панфиловского района Чуйской области»

« 05 » ноября 2021 года

«Утверждено»
Учреждением «Панфиловский районный
отдел образования»



« 05 » ноября 2021 года

УСТАВ

Учреждения «Панфиловская средняя общеобразовательная школа»

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧҮЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАЙРА КАУТООДОН
20__ ж. "___" _____ ОТКӨРҮЛДҮ
№ _____ КУБОЛУК

Алгачкы котомкадан куну 20__ ж. "___" _____

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕПУБЛИКИ
ЧҮЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРВЫЙ РЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

" 0 " 11 20__ г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0049082

Дата первичной регистрации " 27 " 06 20__ г.

Устав

Учреждения «Панфиловская средняя общеобразовательная школа»

І. Общие положения

1.1. Учреждение «Панфиловская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем – общеобразовательное учреждение) является не коммерческим общеобразовательным учреждением (организацией), осуществляющим реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учредителями общеобразовательного учреждения являются:

- Учреждение «Айыл окмоту аильного округа Курама Панфиловского района Чуйской области»
- Учреждение «Панфиловский районный отдел образования»

1.3. Организационно-правовая форма общеобразовательного учреждения – учреждение.

1.4. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», типовым положением «Об образовательной организации», Законом Кыргызской Республики «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Кыргызской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Общеобразовательное учреждение создается на неограниченный срок и проходит государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

1.6. Полное фирменное наименование общеобразовательного учреждения:

На государственном языке – «Панфилов жалпы билим берүү орто мектеби» Мекемеси

На официальном языке – Учреждение «Панфиловская средняя общеобразовательная школа»

Сокращенное фирменное наименование общеобразовательного учреждения:

На официальном языке – У-е «Панфиловская СОШ»

На государственном языке – «Панфилов ЖББОМ» М-си

1.7. Юридический адрес общеобразовательного учреждения: Кыргызская Республика, Чуйская область, Панфиловский район, с. Панфиловское, ул. Центральная № 351

ІІ. Правовой статус

2.1. Общеобразовательное учреждение с даты ее государственной регистрации, является юридическим лицом, имеющим финансово-хозяйственную и правовую самостоятельность, обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланк со своим фирменным наименованием на кыргызском и русском языках, расчетные и лицевые счета в органах казначейства и других финансово-кредитных учреждениях.

2.2. Имущество закреплено за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, в отношении которого общеобразовательное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В состав имущества общеобразовательного учреждения могут входить: основные средства, занимаемые помещения, оборудование, инвентарь, земельные участки и другое имущество.

2.3. Общеобразовательному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическим и юридическим лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности общеобразовательного учреждения, на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2.4. Общеобразовательное учреждение с согласия соответствующего органа вправе передавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством. Доход, полученный от передачи в аренду имущества, используется для уставных целей.

2.5. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять все предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, быть истцом и ответчиком в суде, иметь другие права и обязанности

2.6. Деятельность общеобразовательного учреждения подлежит аттестации в случаях и порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2.7. Учредители несут ответственность по обязательствам общеобразовательного учреждения в случаях, в порядке и пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.

III. Предмет и цели деятельности общеобразовательного учреждения

3.1. Основной целью общеобразовательного учреждения является:

- формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ и воспитания гражданственности, уважение к правам и свободам человека, толерантности, уважение к Родине, семье и окружающей природе, трудолюбия;
- самостоятельно выбирать, использовать и создавать формы, средства и методы обучения и воспитания, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики;
- создание эффективной системы непрерывного основного образования;
- создание условий для творческого, интеллектуального развития обучающихся и формирование личности, способность адаптироваться в современном образовательном процессе;
- оказание содействия во всестороннем удовлетворении потребности детей, подростков и взрослого населения в области качественных и доступных образовательных услуг;
- выполнение государственных образовательных стандартов;
- предметом деятельности общеобразовательного учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- общеобразовательное учреждение функционирует на основе принципов:
 - равенство прав всех граждан Кыргызской Республики на получение качественного образования;
 - выполнение государственных образовательных стандартов;
 - создание эффективной системы образования;
 - обеспечение финансовой автономии общеобразовательного учреждения;
 - рациональное использование государственных финансовых ресурсов;
 - системность и непрерывность образовательного процесса;

- обязательность и бесплатность получения каждым гражданином начального и основного образования, общего среднего образования в государственных и муниципальных учебных заведениях;
- самостоятельность распоряжения доходами, полученными от оказываемых платных услуг на дополнительное образование и прочих услуг, доходы по которым учитываются на отдельном балансе;
- прозрачность и доступность для общественно-государственного контроля всей финансовой деятельности общеобразовательных учреждений.

3.2. Предметом деятельности общеобразовательного учреждения является реализация общеобразовательных программ в трех ступенях школьного образования:

- Начальное общее образование (нормативный срок обучения - 4 года);
- Основное общее образование (нормативный срок обучения - 5 лет);
- Среднее общее образование (нормативный срок обучения - 2 года).

3.2.1. Содержание начального, основного и среднего общего образования в общеобразовательной школе определяется на основе государственных образовательных стандартов и основных образовательных программ и реализуется общеобразовательной школой самостоятельно.

3.3. Для достижения поставленных целей общеобразовательное учреждение также может осуществлять следующие виды деятельности:

- Оказание услуг в сфере индивидуального, семейного образования и экстерната;
- дошкольная подготовка
- дополнительные образовательные услуги на бесплатной и/или платной основе.

3.4. Общеобразовательное учреждение функционирует на основе принципов:

- Равенство прав всех граждан Кыргызской Республики на получение качественного образования;
- Гуманизм и приоритет общечеловеческих ценностей;
- Гражданственность и патриотизм;
- Светских характер обучения;
- Свобода и честность;
- Ответственность и результативность;
- Рациональное использование возможных финансовых ресурсов;
- Системность непрерывного образовательного процесса;
- Обязательность бесплатного получения каждым несовершеннолетним начального и среднего общего образования

IV. Права и обязанности общеобразовательного учреждения

4.1. При осуществлении своих функций для достижения поставленных целей общеобразовательное учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять планирование, организацию и проведение научной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего деятельность общеобразовательных организаций;
- разрабатывать, принимать и реализовывать программы обучений на основании государственных образовательных стандартов, программ, базисного учебного плана;
- на организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего деятельность общеобразовательных учреждений;
- обеспечивать реализацию общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего уровня на государственном и официальном языках;
- самостоятельно выбирать, использовать и создавать формы, средства и методы обучения и воспитания, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики;

- проводить итоговую аттестацию выпускников в соответствии с регламентирующими актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, выдачу документа государственного образца об уровне образования, заверенного печатью общеобразовательным учреждением;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющими статус основных общеобразовательных программ (виды и формы дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных (на добровольной основе)), и услуг, необходимых для обеспечения образовательного процесса и содержания зданий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой (календарный) учебный график, расписание занятий и план воспитательной работы;
- участвовать в реализации национальных, государственных программ;
- организовывать и проводить форумы, круглые столы, конференции, семинары, раунды, дискуссии по актуальным темам, акции, фестивали, выставки, олимпиады, конкурсы, соревнования, эстафеты, марафоны и другие мероприятия, направленные на всестороннее развитие личности обучающихся;
- участвовать в конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, эстафетах и марафонах, проводимых в Кыргызской Республике и странах ближнего и дальнего зарубежья;
- вносить предложения в вышестоящие органы государственного управления образования и должностным лицам по вопросам организации и улучшения деятельности по предоставлению начального общего, основного общего и среднего образования;
- самостоятельно использовать свои материально-технические, финансовые и кадровые ресурсы;
- самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- с согласия общего собрания учредителей открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в психофизическом развитии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики; перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется уполномоченными органами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической консультации на основе соответствующего нормативно правового акта Кыргызской Республики;
- открывать платные группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся на основе соответствующего нормативно правового акта;
- создавать (учреждать) и/или вступить в юридические лица в соответствии с законодательством в целях развития и совершенствования образования;
- создавать филиалы в соответствии с законодательством;
- получать кредиты и гранты в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе и валютные средства, за счет дополнительного образования на платной (добровольной) основе, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- использовать дистанционные образовательные технологии для реализации образовательной программы частично или в полном объеме в порядке, установленном Правительством;
- передавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, доход полученный от передачи в аренду имущества, используется для достижения уставных целей
- заключать все предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, договоры быть истцом и ответчиком в суде;

4.2. Общеобразовательное учреждение обязано обеспечить:

- качество начального общего, основного общего и среднего общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества и государства;
- адекватность применяемых норм, форм, методов и средств организации образовательного процесса, соответствующую возрастным и психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдение и защиту (в пределах полномочий и компетенции) прав и свобод обучающихся и работников;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- создание условий, которые гарантируют безопасность учебного процесса, охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса и проведения плановых мероприятий;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- взаимодействие и преемственность между смежными уровнями образования;
- воспитание уважения к национальным, культурным, историческим ценностям народа, бережное отношение к историко-культурному наследию и окружающей среде, любовь к Отчизне;
- пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое воспитание учащихся.

4.3. Общеобразовательное учреждение несет установленным законодательством Кыргызской Республики порядке ответственность за:

- уклонение от обязанностей или некачественное выполнение своих обязанностей, указанных в п. 4.2.
- соблюдение режима конфиденциальности персональной информации об участниках образовательного процесса (сбор данной информации осуществляется в соответствии с законодательством об информации персонального характера)

4.4. Общеобразовательное учреждение с учетом потребностей и возможностей обучающегося с согласия родителей (законных представителей) и обучающегося содействует усвоению общеобразовательных программ или отдельных разделов в форме очного, очно-заочного, заочного, экстерната, а так же семейного и индивидуального образования на дошкольном, школьном и внешкольном уровнях в соответствии с законодательством Кыргызской Республики

4.5. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Общеобразовательному учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и Уставом общеобразовательного учреждения, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.7. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. В общеобразовательном учреждении создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается.

4.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.10. Общественные слушания. Общеобразовательное учреждение ежегодно в период с 15 июня по 1 июля года, следующего за отчетным проводит общественное слушание о расходовании внебюджетных средств, полученных из источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

4.10.1. В общественном слушании могут принять участие участники образовательного процесса общеобразовательного учреждения, представители гражданского сектора и все заинтересованные лица.

4.10.2. Администрация школы размещает в общедоступных местах и на личном сайте объявления, содержащие информацию о месте, дате, времени проведения и повестке дня общественных слушаний. Объявления размещаются не позднее чем за 10 календарных дней до проведения общественных слушаний.

V. Образовательный процесс

5.1. Обучение и воспитание в общеобразовательном учреждении осуществляется на государственном и официальном языках. Общеобразовательное учреждение обеспечивает возможность для выбора обучающимися языка обучения.

5.2. Образовательный процесс в общеобразовательном учреждении проводится на основе рабочего учебного плана, разрабатываемого общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана.

5.3. Порядок приема обучающихся. На все ступени школьного образования проводится прием всех подлежащих обучению детей и подростков.

5.3.1. Порядок приема обучающихся в общеобразовательное учреждение определяется правилами приема которые не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики.

5.3.2. Прием детей и подростков осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения без вступительных экзаменов, денежных и иных взносов на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

5.3.3. При поступлении в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) обучающихся должны предоставить следующие документы: документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей) и обучающегося, личное дело и иные документы и информацию, необходимые для заполнения персональных данных обучающегося в общеобразовательном учреждении.

5.3.4. Обучающиеся, поступающие в школу в течении незавершённой четверти, дополнительно предоставляют выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательной организации.

5.3.5. Обучающиеся, поступающие в 10-ый класс, дополнительно предоставляют свидетельство об основном общем образовании.

5.3.6. В первый класс принимаются дети, начиная с 6-летнего возраста, но не позднее 7 лет, в зависимости от желания родителей (законных представителей).

5.4. Семейное образование. Перевод на семейное образование осуществляется уполномоченным органом на основе заявления родителей (законных представителей) и согласия обучающихся

5.5.1. Директор общеобразовательного учреждения заключает договор о семейном образовании с родителями (законными представителями), регламентирующий права и обязанности сторон, нюансы аттестации, ее периодичность и сроки консультаций.

5.5.2. Родители (законные представители) на период семейного обучения берут на себя ответственность за освоение обучающимся учебной программы.

5.5.3. Общеобразовательное учреждение не обязано предоставлять обучающимся находящимся на семейном обучении педагогов.

5.5.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного обучения имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную, промежуточную годовую и государственную (итоговую) аттестацию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.6. Индивидуальное обучение на дому. Перевод на индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о необходимости предоставления психолого-медико-педагогической консультации, системы образования либо справки лечебно-контрольной комиссии организации здравоохранения об определении/выведении обучающегося на индивидуальное обучение по согласованию с территориальным органом государственного управления образования.

5.6.1. Перевод на индивидуальное обучение на дому обучающихся 1-11 классов, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья и тяжелыми формами заболевания, осуществляется на основании законодательства Кыргызской Республики.

5.6.2. Права и обязанности обучающихся, получающих индивидуальное обучение на дому и их родителей (законных представителей) определяются уставом общеобразовательного учреждения п. 6.3 - 6.4.3. Права и обязанности, не предусмотренные уставом, регламентируются договором об оказании индивидуального образования.

5.6.3. Обучение и аттестация обучающегося осуществляется на дому, где его посещают педагоги.

5.6.4. Предельная, недельная учебная нагрузка и наименование учебных предметов определяется уполномоченным государственным органом в сфере образования, в зависимости от программы обучения (общеобразовательной или специальной для детей с нарушением интеллектуального развития).

5.7. Экстернат. Обучающиеся, ускоренно освоившие образовательные программы, имеют право пройти досрочную аттестацию, а именно промежуточную, промежуточную годовую и государственную (итоговую) аттестацию, подав заявление на имя директора, и подтвердить уровень знаний, соответствующий данной ступени образования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.7.1. Допуск обучающихся к досрочной аттестации осуществляется решением педагогического совета.

5.7.2. Порядок, форма и сроки промежуточной досрочной аттестации, в том числе годовой, в 1-ом, 8-ом и 10-ом классах устанавливаются педагогическим советом общеобразовательного учреждения самостоятельно согласно законодательству Кыргызской Республики.

5.7.3. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную годовую аттестацию, решением педагогического совета переводятся в следующий класс и имеют все права и обязанности обучающихся общеобразовательного учреждения. Решение педагогического совета оформляется приказом директора.

5.7.4. Порядок и форма проведения годовой промежуточной аттестации экстернов в выпускных 9-ых и 10-ых классах устанавливается государственным органом при наличии ходатайства органа образования или общеобразовательным учреждением.

5.7.5. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ых и 10-ых классов общеобразовательных организаций Кыргызской Республики.

5.8. Режим занятий.

5.8.1. Общеобразовательное учреждение работает в две смены. Временной период каждой смены определяется индивидуально согласно расписанию занятий с учетом предельной нагрузки.

Во второй смене не могут обучаться обучающиеся первых, девярых, одиннадцатых классов.

5.8.2. С учетом предельно допустимой учебной нагрузки в общеобразовательном учреждении установлена пятидневная учебная неделя.

5.8.3. Продолжительность уроков составляет 40 минут в 1-ом классе, и 45 минут во 2-ых – 11-ых классах.

5.8.4. Между уроками установлены перемены согласно санитарным правилам и нормам.

5.8.5. Количество и последовательность уроков определяется расписание учебных занятий.

5.8.6. Продолжительность учебного года и каникул определяется нормативно правовыми актами Кыргызской Республики

5.9. Аттестация и перевод обучающихся

5.9.1. Общеобразовательное учреждение пользуется пятибалльной системой оценок.

5.9.2. Промежуточные оценки выставляются во 2-ых (со второго полугодия) 11-ых классах за четверть

5.9.3. В 1-ом классе начальной школы отметки в баллах не выставляются.

5.9.4. Обучающиеся освоивший в полном объеме общеобразовательные программы, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.9.5. Обучающиеся на ступенях начального, основного и среднего общего образования оставляются на повторное обучение по решению педагогического совета только в соответствии с нормами законодательства.

5.9.6. Решение о повторном обучении обучающегося 1-ого класса может быть принято педсоветом школы с учетом успеваемости обучающегося только с согласия родителей.

5.9.7. Освоение общеобразовательных программ основного и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

5.9.8. Итоговая аттестация выпускников общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных школ Кыргызской Республики.

5.9.9. Выпускникам общеобразовательного учреждения допущенным к итоговой аттестации и прошедшим ее, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверяемый печатью общеобразовательного учреждения

5.9.10. Лицам не завершившим основное общее, среднее общее образование общеобразовательного учреждения выдается справка установленного образца.

5.10 Порядок отчисления обучающихся.

5.10.1. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и с согласия уполномоченного органа за совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается, как крайняя мера педагогического воздействия, исключение из общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших 15-летнего возраста.

5.10.2. Уполномоченный орган совместно с родителями (законными представителями) в месячный срок принимает решение о направлении исключенного в другую общеобразовательную организацию для продолжения обучения или его трудоустройстве.

5.10.3. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором общеобразовательного учреждения, повторного, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей общеобразовательного учреждения
- причинение ущерба имуществу общеобразовательного учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей общеобразовательного учреждения

Материальный ущерб, обучающийся и его родители (законные представители) возмещают в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.10.4. Решение об исключении из общеобразовательного учреждения детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педагогическим советом с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

5.10.5. Решение педагогического совета, об исключении обучающегося оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

5.11. Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и иных работников общеобразовательного учреждения.

5.12. Основные требования к одежде обучающихся (школьной форме)

- стиль школьной одежды- классический.
- внешний вид обучающихся должен быть опрятным, аккуратным.
- иные требования к школьной форме определяются законодательством Кыргызской Республики

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в общеобразовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Дети и подростки имеют статус (права и обязанности) обучающегося в общеобразовательном учреждении с даты издания директором приказа о их зачислении в данное общеобразовательное учреждение.

6.3. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении имеют право на:

- получение обязательного бесплатного начального, основного, среднего общего образования в объеме, определенном законодательством Кыргызской Республики.
- выбор образовательной организации любого типа и вида на любом этапе обучения.
- выбор формы образования с учетом потребностей и возможностей обучающихся: экстерната, очного, заочного (очно-заочного), индивидуального и семейного образования (обучающиеся использующие экстернат, заочную (очно-заочную), индивидуальную и семейную форму образования для реализации образовательной программы в полном объеме, обладают всеми правами и обязанностями обучающегося, а при положительной сдаче государственной (итоговой) аттестации- правом на получение документов об образовании общеобразовательного учреждения, а так же вправе с согласия родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательном учреждении на любом этапе обучения при его положительной аттестации.

- получение отметок по учебным предметам исключительно в зависимости от своих знаний и умений.
- пользование информационными ресурсами библиотеки, культурно-спортивной и производительной базой общеобразовательного учреждения.
- организация и участие в деятельности детской организации.
- обеспечение безопасного пребывания в общеобразовательном учреждении, в том числе через организацию системы охраны.
- своевременное получение документов об образовании государственного образца при успешном завершении основного общего и среднего образования.
- получение дополнительных образовательных услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- участие в управлении общеобразовательного учреждения в форме, определяемой уставом разработанными положениями.
- уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3.1. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении обязаны:

- выполнять устав общеобразовательного учреждения и правила внутреннего распорядка.
- осваивать общеобразовательные программы на уровне требований государственных общеобразовательных стандартов.
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами.
- стремиться к демократии, повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, воспитанию самоконтроля, толерантности и чувства ответственности.
- уважать обычаи и традиции кыргызского и других народов, проживающих на территории Кыргызской Республики.
- бережно относиться к имуществу общеобразовательного учреждения и техническим средствам обучения, а в случае если будут испорчены имущество и/или технические средства, нести юридическую ответственность за нанесенный ущерб общеобразовательному учреждению в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения.
- выполнять закономерные требования общеобразовательного учреждения и его работников, отнесенные уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения и их компетенции.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения, типы и виды общеобразовательных организаций, на любом этапе их обучения, а также форму обучения согласно возможностям ребенка.
- требовать соблюдения прав обучающегося на получение образования в рамках государственных образовательных стандартов.
- ознакомиться с уставом общеобразовательного учреждения.
- узнать методы обучения и воспитания детей общеобразовательного учреждения.
- быть ознакомленными с оценками по предметам, результатам итоговой аттестации.
- защищать права и интересы своего ребёнка.
- участвовать в управлении общеобразовательного учреждения в форме определенной в уставе.
- обращаться в соответствующие органы государственного управления образования по вопросам обучения и воспитания детей.

6.4.1. Родители (законные представители) обязаны:

- создать детям надлежащие условия для жизни, учебы, развития их способностей, для получения начального, основного и среднего общего образования, постоянно заботиться о их физическом и психическом здоровье.
- уважать достоинство ребенка, воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердие, почтительное отношение к семье, старшим по возрасту, государственному и родному языкам, народным традициям и обычаям.
- воспитывать уважение к национальным, историческим, культурным ценностям народа, бережное отношение к историко-культурному наследию и окружающей среде, любовь к Отчизне.
- поддерживать постоянное сотрудничество с общеобразовательным учреждением (посещать родительские собрания, выполнять рекомендации педагогов по обучению и воспитанию ребенка).
- обеспечивать ликвидацию ребенком академических задолженностей.
- нести ответственность за здоровье и жизнь ребенка, находящегося вне территории образовательной организации, во вне учебное время, своевременно сообщать в общеобразовательное учреждение о его заболевании, при пропусках занятий более 2 (двух) дней предоставлять справку от врача.
- уважать достоинство других обучающихся и его родителей (законных представителей) педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав общеобразовательного учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей, и нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования, соблюдать принципы Конвенции о правах ребенка.

6.4.2. Родители (законные представители) обязаны за неисполнение обязанностей по получению ребенком начального, основного среднего общего образования несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и общеобразовательным учреждением договоре в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

6.5. Педагогические работники. Отношение педагогического работника и администрации общеобразовательного учреждения регулируется трудовым законодательством Кыргызской Республики.

6.5.1. Порядок укомплектования педагогического персонала общеобразовательного учреждения регламентируется уставом и законодательством Кыргызской Республики. На педагогическую работу принимаются лица, получившие необходимое образование и соответствующую педагогическую квалификацию.

6.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством Кыргызской Республики. Лишение права на занятие педагогической деятельностью производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.5.3. Педагогические работники общеобразовательного учреждения имеют право на:

- участие в управлении общеобразовательного учреждения в порядке, определяемом Уставом общеобразовательного учреждения.
- свободный выбор методов и форм организации педагогической деятельности, методов оценок знаний обучающихся.
- реализацию (совместно с директором) рабочего учебного плана, согласованного с соответствующим территориальным органом государственного управления образования.
- внедрение передового педагогического опыта в практику.
- требований соответствующих условий для педагогической деятельности

повышение своего профессионального уровня квалификации за счет государства в порядке, определяемом законодательством Кыргызской Республики.

- разработку и использование авторской общеобразовательной программы, учебника, учебно-методического пособия на основе государственных образовательных стандартов, методики обучения и воспитания.
- участие в методических объединениях, творческих групп и других профессиональных творческих групп и других профессиональных объединениях.
- добровольную аттестацию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- дополнительные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики и органов местного самоуправления.

Иные права и права, указанные в пункте 6.6-6.6.6. устава общеобразовательного учреждения

6.5.4. Педагоги обязаны:

- Соблюдать нормы педагогической этики;
- Обеспечивать усвоение обучающимися образовательных программ на уровне не ниже требований государственных образовательных стандартов;
- Уважать права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися;
- Аккуратно вести журнал, вовремя выставлять оценки и доводить их до сведения обучающихся;
- Анализировать успеваемость и корректировать в соответствии с результатами;
- Выполнять устав общеобразовательного учреждения и правила внутреннего распорядка должностные инструкции, выполнять обязанности дежурного учителя;
- Проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и/или их родителями (законными представителями), выходящих за рамки плана общеобразовательного учреждения;
- Способствовать социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных программ;
- Осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики преподаваемого предмета, используя при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения;
- Развивать самостоятельность, творческое отношение к учебе, формировать высокие нравственные нормы поведения обучающихся;
- Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и своевременно повышать квалификацию;
- Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на своем уроке и внеклассных мероприятиях;
- Не допускать применение эмоционального, психического, физического насилия в отношении обучающихся;
- Соблюдать обязанности в пункте 6.6.7. устава общеобразовательного учреждения;

6.5.5. Объем педагогической нагрузки устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и других условий в общеобразовательном учреждении.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течении учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

6.6. Работникам общеобразовательного учреждения являются все сотрудники, заключившие трудовой договор с директором общеобразовательного учреждения. Права и обязанности всех категорий работников общеобразовательного учреждения определяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, типовыми квалификационными характеристиками и Уставом общеобразовательного учреждения;

6.6.1. Численность персонала работников определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно, исходя из финансовых ресурсов и количества, обучающихся согласно штатному расписанию;

6.6.2. Функциональные обязанности работников определяются внутренними положениями, утвержденными директором.

6.6.3. Прием и увольнение работников общеобразовательного учреждения (за исключением администрации) осуществляет директор общеобразовательного учреждения;

Прием на работу в общеобразовательное учреждение и увольнение оформляется приказом директора и объявляется работнику под расписку;

6.6.4. Трудовые отношения регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики;

6.6.5. Работники общеобразовательного учреждения приобретают осуществляющие права и обязанности с даты издания директором общеобразовательного учреждения приказа о приеме на работу.

6.6.6. Работники общеобразовательного учреждения имеют право на:

- Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
- Работу по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности;
- Защиту своих трудовых прав и свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- Предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификации, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени сокращенного рабочего времени для педагогов предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- Свободное и безопасное пребывание в стенах общеобразовательного учреждения;
- Охрану здоровья и медицинское обслуживание, на улучшение условий своего труда;
- Получение информации от администрации общеобразовательного учреждения, органов управления образования;
- Участие в управлении общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики и уставом общеобразовательного учреждения;
- Иные права;

6.6.7. Работники общеобразовательного учреждения обязаны

- Добросовестно исполнять все трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда;
- Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасного труда;
- Бережно относиться к имуществу общеобразовательного учреждения;
- Содержать в порядке свое рабочее место, следить за сохранностью школьного имущества, своевременно сообщать о поломках дежурному администратору или завхозу;
- Поддерживать дисциплину методами, исключая физическое и психическое насилие, унижение и оскорбление личности учащегося;
- Знать порядок действий при возникновении чрезвычайных и/или внештатных ситуаций и эвакуации из общеобразовательного учреждения;
- Нести иные обязанности, определенные законодательством Кыргызской Республики;

6.8. Работники общеобразовательного учреждения, которым персональные данные стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за соблюдение режима конфиденциальности персональной информации об участниках образовательного процесса.

6.9. Заработная плата работникам общеобразовательного учреждения определяется в соответствии с нормами законодательства Кыргызской Республики;

6.10. Заместители директора общеобразовательного учреждения назначаются на должность территориальным органом государственного управления образования на основании представления (ходатайства) директора; Заместители директора имеют те же права и обязанности, что и работники общеобразовательного учреждения с даты издания приказа территориального органа государственного управления образования.

Полномочия заместителей директора определяются должностными инструкциями.

VII. Органы управления и надзора

7.1. Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим уставом общеобразовательного учреждения на принципах демократизации, децентрализации, автономности и самоуправления, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.2. Высшим органом управления общеобразовательного учреждения является **общее собрание учредителей**

7.2.1. К полномочиям высшего органа управления общеобразовательного учреждения относятся:

- Координация деятельности общеобразовательного учреждения;
- Назначение и освобождение от занимаемой должности директора;
- Утверждение устава внесение изменений и дополнений в устав общеобразовательного учреждения по собственной инициативе или на основании предложений, внесенных директором общеобразовательного учреждения;
- Принятие решений о перерегистрации, ликвидации, реорганизации утверждения ликвидационного баланса общеобразовательного учреждения;
- Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- Рассмотрение решений директора (согласование) об открытии в общеобразовательном учреждении специальных (коррекционных) классов для обучения обучающихся с отклонениями в психофизическом развитии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- Осуществление контроля за деятельностью директора, финансово-хозяйственной деятельностью общеобразовательного учреждения и расходованием бюджетных средств;
- Координация вопросов профессиональной подготовки молодёжи;
- Материально-Техническое и финансовое обеспечение общеобразовательного учреждения;
- Содержание здания общеобразовательного учреждения в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном, экологическом и архитектурно- эстетическом состоянии;
- Осуществление ремонта эксплуатируемых объектов, выполнение требований уполномоченных государственных органов, осуществляющих надзор за эксплуатацией зданий;
- Иные полномочия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики;

7.2.2. Решение по всем вопросам общего собрания учредителей принимаются в присутствии всех учредителей простым большинством голосов.

7.2.2. Учредитель имеет право выйти из состава учредителей в порядке и на основаниях определённых законодательством Кыргызской Республики;

7.3. Исполнительным органом общеобразовательного учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности общим собранием учредителей.

7.3.1. Директор общеобразовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство общеобразовательного учреждения;
- действует от имени общеобразовательного учреждения, заключает сделки, договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
- выполняет все указания общего собрания учредителей, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики, иным действующим нормативным актам и настоящему уставу
- председательствует на заседании педагогического совета
- выдает на утверждение в соответствующие органы управления образованием перспективные, годовые и текущие планы работы общеобразовательного учреждения;
- осуществляет организацию и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- соблюдает и исполняет Конституцию Кыргызской Республики, законы Кыргызской Республики «Об образовании» и «Об статусе учителя», иные нормативно правовые акты в области начального, основного и среднего общего образования;
- определяет и реализует совместно с педагогами основные направления развития общеобразовательного учреждения и рабочий учебный план, согласованный с территориальным органом государственного управления образования;
- без доверенности представляет и защищает права и интересы общеобразовательного учреждения и государственных и негосударственных органах, учреждениях, конторах, судах и других организациях;
- обеспечивает доступность и качество образования обучающихся в пределах требований государственных образовательных стандартов и основных общеобразовательных программ;
- обеспечивает и контролирует воспитательную работу с обучающимися через содержание внеклассной работы;
- организует и несет ответственность за выдачу документов об образовании государственного образца и достоверность предоставляемой информации о выпускниках для изготовления документов об образовании
- контролирует и соблюдает требования по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних;
- обеспечивает правильный подход и расстановку кадров
- осуществляет распределение учебной нагрузки
- создает условия для повышения квалификации профессионального и творческого роста педагогических работников общеобразовательного учреждения применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- осуществляет организацию дополнительного профессионально образования педагогических работников;
- способствует проведению аттестации;
- определяет порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- в пределах своих полномочий издает приказами распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками, обучающимися и родителями (законными представителями);
- осуществляет организацию приема, выбытия, выпуска, перевода, отчисления, восстановления обучающихся;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы всех сотрудников общеобразовательного учреждения (за исключением случаев, определенных в п.6.6.10. настоящего устава) распределяет должностные обязанности;
- утверждает внутренне положение об оплате труда работников;
- говорит представление в территориальный орган государственного управления образования на заместителей директора в соответствии со штатным расписанием;

- осуществляет совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе контроль за учебно-воспитательной работой, за качеством знаний и поведением учащихся содержанием и организацией внеклассной и внешкольной работы, деятельностью педагогических работников, в том числе посещение уроков, всех других видов занятий, предусмотренных учебным процессом воспитательных мероприятий;
- является распорядителем кредитом и имеет право на первой подписи на расчетных и финансовых документах, отчетах;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств, своевременным и полным финансированием общеобразовательного учреждения в соответствии с утвержденными счетами расходов;
- правомочен приостановить выполнение решений коллегиальных органов управления самоуправления или наложить на их решения, противоречащие законодательству Кыргызской Республики, уставу и иным локальным нормативным актам;
- вносит предложение на рассмотрение общего собрания учредителей о внесении изменений и дополнений в устав общеобразовательного учреждения.
- с согласия общего собрания учредителей открывает в общеобразовательном учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в психофизическом развитии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- открывает в общеобразовательном учреждении платные группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся на основе соответствующего нормативного правового акта Кыргызской Республики;
- принимает решения о создании (учреждения) и/или вступлении в юридические лица в соответствии с законодательством в целях развития и совершенствования образования;
- принимает решения о создании филиалов в соответствии с законодательством;
- решает иные вопросы, отраженные в должностной инструкции, а также возникающие в процессе жизнедеятельности общеобразовательного учреждения и не отнесенные уставом к компетенции других органов управления самоуправления;

7.3.2. Директор обеспечивает учет и сохранность материально-технической базы, соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, охраны труда.

Обучающихся и работников в общеобразовательном учреждении и несет по ним ответственность.

7.3.3. Директор со специально закрепленным органом здравоохранения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся;

7.3.4. Директор персонально несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за противопожарную безопасность в общеобразовательной школе, а так же в зависимости от степени вины и тяжести случаев подвергших опасности жизнь и здоровье обучающихся, работников в учебное или рабочее время, согласно законодательству Кыргызской Республики;

7.3.5. Директор контролирует и несет ответственность за использование грантов инвестиций бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом общеобразовательного учреждения;

7.3.6. Директор имеет те права и обязанности, что и работники общеобразовательного учреждения;

7.3.7. Надзор за деятельностью общеобразовательного учреждения и директора, в том числе расходованием бюджетных и внебюджетных средств, осуществляют органы, определённые законодательством, в том числе общее собрание учредителей и попечительский совет, согласно их компетенции;

7.4. Ответственность должностных лиц. Должностные лица и работники общеобразовательного учреждения за причиненный ими общеобразовательному учреждению ущерб несут административную и имущественную ответственность на основании и в порядке определенном действующим законодательством Кыргызской Республики Уставом.

VIII. Органы соуправления

8.1. Формами соуправления в общеобразовательном учреждении является педагогический совет общеобразовательного учреждения общешкольное родительское собрание

8.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в общеобразовательном учреждении действует **педагогический совет**- коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников общеобразовательного учреждения, под председательством директора общеобразовательного учреждения.

8.2.1. Очередные заседания педагогического совета проводятся 1 раз в четверть, внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Заседание правомочно при наличии кворума. Кворумом является присутствие не менее 2/3 членов педагогического совета.

8.2.2.2. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих. Голосование является открытым. По инициативе большинства присутствующих членов педагогического совета может быть проведено тайное голосование.

8.2.3. Задачи педагогического совета

- Рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы.
- Демократизация системы управления общеобразовательного учреждения.
- Повышение уровня учебно-воспитательной работы.
- Внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

8.2.4. Функции педагогического совета:

- Утверждает годовой план работы общеобразовательного учреждения и календарного учебного графика.
- Совершенствует организацию образовательного процесса.
- Осуществляет реализацию государственной политики по вопросам образования.
- Дает рекомендации общеобразовательного учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности общеобразовательного учреждения.
- Внедряет в практику работы общеобразовательного учреждения достижения педагогической науки в передового педагогического опыта.
- Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.
- Принимает решение о допуске обучающихся к переводным экзаменам, к итоговой государственной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, в том числе экстернатом и/или об оставлении на повторный год обучения в том же классе по результатам учебного года, выдаче свидетельства об основном общем образовании и аттестатом о среднем общем образовании, об отчислении обучающихся, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- Рассматривает вопросы о поощрениях обучающихся.
- Принимает решения о представлении педагогических работников к наградам и рассмотрению вопросов о поощрениях, взысканиях.
- Определяет организационную структуру педагогического коллектива в соответствии с нормативными документами общеобразовательного учреждения.
- Осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания обучающихся, форм и методов учебно-воспитательной работы с ними.
- Рассматривает вопросы, связанные с осуществлением коррекционно-воспитательной и образовательной работы с обучающимися, вставлением им итоговых оценок, проведение учебных занятий, зачетов и экзаменов.
- Обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех образовательных подразделений и объединений общеобразовательного учреждения, заслушивает отчеты о проделанной работе.

- Заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме общеобразовательного учреждения, состоянии здоровья обучающихся и других вопросов жизни и деятельности общеобразовательного учреждения.
- Два раза в год заслушивает отчет руководства общеобразовательного учреждения и оценивает их деятельность.

8.3. Общешкольное родительское собрание представляет и защищает интересы родителей (законных представителей) и обучающихся способствует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родительской общественности в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощению в жизнь общественных принципов управления.

8.3.1. Общешкольное родительское собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.3.2. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет организацию общешкольного родительского собрания.

Классные руководители обязаны сообщать родителям (законным представителям) о дате времени и месте проведения общешкольного родительского собрания не позднее, чем за 5 календарных дней.

8.3.3. Решения общешкольного собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих. Голосование является открытым.

8.3.4. Функции общешкольного родительского собрания:

- Просвещение и информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- Отработка практических навыков родителей (законных представителей) по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях;
- Методическое и психолого-педагогическое консультирование;
- Предупреждение ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с профессиональным выбором подготовкой к экзаменам снижением учебной мотивации, здоровьем детей, с кризисами взрослением детей, опасностью приобщением к вредным привычкам;
- Объединение и регулирование действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся;

8.4. Попечительский совет общеобразовательного учреждения (далее по тексту попечительский совет) осуществляет функции по оказанию содействия для достижения уставных целей, а так же по привлечению дополнительных (внебюджетных) средств и контролю их целевого использования.

8.4.1. Учредители, администрация общеобразовательного учреждения, местная государственная администрация и государственный уполномоченный орган социальной сферы вправе вносить на рассмотрение попечительского совета вопросы для включения в повестку для заседания попечительского совета.

8.4.2. Задачами попечительского совета являются:

- Содействие эффективному взаимодействию государственных органов, органов местного самоуправления с организациями гражданского общества, а так же с международными организациями;
- Содействие в достижении общеобразовательного учреждения его уставных целей и задач;
- Осуществление надзора за исполнением сметы расходов внебюджетных средств, привлеченных для общеобразовательного учреждения, а так же за качеством продуктов питания и медикаментов;

- Привлечение дополнительных источников финансирования на общеобразовательного учреждения не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
- Содействие в решении текущих и перспективных задач, развитии и эффективном функционировании общеобразовательного учреждения, улучшения качества работы;
- Содействие в разработке и принятию учредителями стратегии развития общеобразовательного учреждения, а так же повышению качества предоставления государственных услуг.

8.4.3. В компетенцию попечительского совета входит решение следующих вопросов:

- Перспективы развития общеобразовательного учреждения.
- Меры по укреплению связи с организациями, фондами, международными организациями, местными органами власти и т.д.
- Серы по привлечению финансовых и иных ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности развития общеобразовательного учреждения, а так же повышение эффективности использования привлекаемых ресурсов.
- Меры по защите прав и интересов всех участников общеобразовательного учреждения
- Прочие действия, определенные законодательством Кыргызской Республики;

8.4.4. Состав, процедура формирования, делопроизводство, права и обязанности членов попечительского совета определяются законодательством Кыргызской Республики.

8.4.5. Отношения между попечительским советом и общеобразовательным учреждением, определяются уставом общеобразовательного учреждения и законодательством Кыргызской Республики.

8.5. Деятельность органов соуправления, не предусмотренная общеобразовательного учреждения определяются внутренними положениями.

IX. Источники финансирования и порядок использования средств общеобразовательного учреждения. Имущество.

9.1. В целях обеспечения уставной деятельности общеобразовательного учреждения учредители или уполномоченный ими орган в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, закрепляет за ней на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное имущество.

9.1.1. Земельные участки передаются общеобразовательному учреждению на праве оперативного управления в установленном порядке законодательством Кыргызской Республики.

9.2. Основными источниками финансовых средств общеобразовательного учреждения являются:

- Бюджетные средства.
- Собственные средства общеобразовательного учреждения от приносящих доход внебюджетной деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики.
- Доход от депозитных вкладов.
- Добровольные внесенные средства, пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных.
- Гранты международных организаций.
- Другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

9.3. Финансирование общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.4. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических юридических лиц, в том числе иностранных, осуществляется исключительно попечительским советом общеобразовательного учреждения.

Х. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав

10.1. В устав общеобразовательного учреждения могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

10.2. Изменения и дополнения в устав общеобразовательного учреждения вносятся решением общего собрания учредителей по собственной инициативе или по инициативе директора общеобразовательного учреждения.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему уставу приобретают силу только с момента государственной перерегистрации.

10.4. Вопросы деятельности общеобразовательного учреждения, не нашедшие отражения в настоящем уставе, регулируются действующим законодательством Кыргызской Республики.

ХI. Прекращение деятельности общеобразовательного учреждения

11.1. Общеобразовательное учреждение может быть реорганизована (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) ликвидирована в порядке установленном законодательством Кыргызской Республики.

11.2. При ликвидации и реорганизации общеобразовательного учреждения, осуществляемых как правило, по окончании учебного года территориальный орган государственного управления образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие общеобразовательные организации.

11.3. Документы, возникшие в процессе деятельности общеобразовательного учреждения хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

11.4. При ликвидации денежные средства и иное имущество общеобразовательного учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств используются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом общеобразовательного учреждения.

11.5. Датой регистрации прекращения деятельности общеобразовательного учреждения признается. Дата издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

**Директор
Учреждения «Панфиловская
средняя общеобразовательная школа»
Белинова Елена Николаевна**

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУУ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

Номерлөнгөни, тигилгөни, жана мөөр басылганы

баардыгы _____ бара _____

20 ____ ж. " ____ " _____ өткөрүлгүдү

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУУ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

на _____ листках

"23" _____

Прошнуровано и пронумеровано на 21 (двадцать один) листке

