



№ 141 от 28.08.2021 года

БУЙРУК ПРИКАЗ

«Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об охране труда», в целях улучшения организации работы по созданию образовательного процесса в 2021-2022 учебном году **приказываю:**

1. Строго соблюдать «Положение о режиме рабочего времени»
2. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы Е.Н. Белинову
3. Создать комиссию по охране труда в следующем составе:
 - Председатель: Е.Н. Белинова директор школы
 - Члены: Стаценко Е.В., зам директора по УВР
Антоненко Н.А., зам директора по ВР
Гармашова А.Ю., зам директора по хоз.части
4. **Возложить обязанности:**
 - 4.1. На директора школы Е.Н.Белинову
 - организация работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
 - контроль за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
 - организация разработки инструкции по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - организация обучения сотрудников по вопросам охраны труда;
 - своевременное информирование руководителя учреждения ПРОО и профкома обо всех несчастных случаях с сотрудниками школы;
 - ведение журнала регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;
 - 4.2. На заместителя директора по УВР Стаценко Е.В.:
 - организация работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а так же разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ в основной и старшей школе;

- своевременное проведение инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрация в журнале;
- участие в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участие в организации обучения, проведение инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а так же в их текущих инструктажах;
- организация ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;

4.3. На заместителя директора по ВР Антоненко Н.А.:

- своевременное проведение инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрация в журнале;
- организация воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведение с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременное проведение инструктажа обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- участие в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участие в организации обучения, проведение инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а так же в их текущих инструктажах.

4.4. На заместителя директора по хоз.части Гармашова А.Ю.:

- организация соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации здания учреждения, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- организация проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участие в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- участие в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а так же в их текущих инструктажах.

4.5. На заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

кабинет информатики- Е.Н.Белинову, спортивного зала:- Мандрыко Н.В.,

- организация безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
- наличие наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
- своевременное проведение необходимого инструктажа по технике безопасности учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
- своевременное доведение до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований по технике безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
- безотлагательное информирование администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

4.6. На классных руководителей:

- обеспечение безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организация изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. п.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время внеклассных мероприятий
- осуществление контроля за соблюдением правил по охране труда.

5. Директору или лицам, исполняющим его обязанности, вменить в обязанность:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся и сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, технической инспекции по труду, пожар надзора;
- утверждать инструкции по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае вышестоящему руководителю со и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктаж на рабочем месте с обязательным оформлением инструктажей в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.Н.Белинова