

Решено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
11 января 2022 г.



Утверждаю
Директор ПСОШ
Е.Н. Белинова
11 января 2022 г.

Положение
об апелляционной (конфликтной) комиссии при проведении итоговой
государственной аттестации
Панфиловской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Кыргызской Республики.

1.2 Комиссия по рассмотрению конфликтных вопросов, связанных с объективностью оценки знаний, возникающих при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений КР, в дальнейшем «конфликтная комиссия», - временное объединение специалистов школы, призванное разрешать спорные вопросы при оценивании результатов аттестации учащихся выпускных классов.

1.3 Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается решением педагогического совета школы и оформляется приказом директора не позднее мая месяца каждого учебного года. В состав комиссии входит не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором школы.

1.4 Конфликтная комиссия руководствуется в своей деятельности Законом КР «Об образовании», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, Уставом школы, требованиями к оценке знаний учащихся по предметам.

Задачи комиссии:

- реализовать права учащихся на объективную оценку уровня их знаний;
- организовать независимую экспертизу оценки знаний выпускников по предмету;
- разрешить конфликтную ситуацию между общеобразовательным учреждением и выпускниками, их родителями (лицами, их заменяющими).

2. Правовое обеспечение:

2.1. Принимать к рассмотрению письменное заявление любого выпускника, его родителей (лиц, их заменяющих) при несогласии их с выставленной отметкой на экзамене.

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний выпускников.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Конфликтная комиссия вправе вызвать на свое заседание учителя- предметника в связи со сложившейся ситуацией.

2.6. На заседании конфликтной комиссии могут присутствовать выпускники, родители (лица, их заменяющие). При себе им необходимо иметь документы, удостоверяющие их личности.

2.7. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся как документ строгой отчетности в течение года.

2.9. В случае несогласия выпускников, их родителей (лиц, их заменяющих) с решением Школьной конфликтной комиссией они имеют право обратиться в районную конфликтную комиссию.

2.10. Работа членов конфликтной комиссии осуществляется на бесплатной основе.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.3. В 3-х дневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

4. Организация и содержание деятельности конфликтной комиссии:

4.1. Конфликтная комиссия организуется на период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательного учреждения.

4.2. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- принимает аргументированное письменное заявление от выпускника, их родителей (лиц, их заменяющих) о несогласии с выставленной экзаменационной отметкой;

- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

- ставит в известность членов комиссии о сути возникшего конфликта;

Члены конфликтной комиссии:

- при рассмотрении письменных экзаменационных работ каждый член конфликтной комиссии дает свое письменное заключение на работу выпускника;

- в случае конфликта на устном экзамене рассматриваются протокол экзамена, листки ответа выпускника, мнения членов экзаменационной комиссии.

4.4. После обсуждения мнений всех членов конфликтной комиссии выработывается и записывается единое мнение за подписью всех членов конфликтной комиссии.

4.5. В случае разногласий вопрос решается большинством голосов с записью особого мнения отдельных членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и письменным решением (заключением), которое прикладывается к экзаменационной работе выпускника. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются с отчетом о прохождении государственной (итоговой) аттестации педагогическому совету и хранятся в документах три года.

4.7. Председатель конфликтной комиссии информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

4.8. Отметка, выставленная выпускнику Школьной конфликтной комиссией в случае не разрешения конфликта, не является окончательной.

4.9. Отметка, выставленная выпускнику Школьной аттестационной комиссией в случае разрешения конфликта, является окончательной и выставляется в протокол экзамена и классный журнал.

4.10. Рассмотрение конфликтной ситуации комиссией не является переэкзаменовкой выпускника.