

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол 5  
«11» января 2022г.



Утверждено

Директор ПСОШ

Е.Н.Белинова

## Положение о школьном компоненте учебного плана

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с базисным учебным планом, который является нормативным правовым документом, разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Указом президента Кыргызской Республики « О духовно – нравственном развитии и физическом воспитании личности» от 12 апреля 2021 года № 441, постановлениями Правительства Кыргызской Республики « Об утверждении Государственного образовательного стандарта школьного образования Кыргызской Республики» от 21 июля 2014года № 403, Уставом школы.

1.2 Компонент образовательного учреждения учебного плана строится как возможные образовательные услуги обучающимся, предоставляемые через образовательное учреждение и направленные на удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

1.3. Предметы школьного компонента (компонента образовательного учреждения) – третья составляющая часть учебного плана - реализуются в образовательном учреждении за счет времени, отводимого на компонент образовательного учреждения.

1.4. Предметы школьного компонента направлены на расширение содержания базовых учебных предметов , на формирование надпредметных умений и освоение дополнительного содержания образования, способствуют удовлетворению познавательных интересов в различных областях деятельности человека.

1.5. Задачи, решаемые при введении предметов школьного компонента:

- развитие содержания одного или нескольких учебных предметов;
- создание условий для углубленного изучения отдельных обязательных предметов;
- дифференциация содержания обучения в соответствии с интересами и возможностями обучающихся;
- на решение компетентностных заданий, развивающих опыт решения проблем в реальных жизненных ситуациях .

### 2. Формирование компонента образовательного учреждения

2.1. С целью формирования компонента образовательного учреждения, отражающего запросы участников образовательного процесса, ежегодно в 4 четверти учебного года проводится анкетирование обучающихся, их родителей для изучения спроса на следующий учебный год.

2.2. В соответствии с диагностикой, которую проводит администрация школы, совместно с классным руководителем формируется банк данных предметов школьного компонента.

2.3. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение предметов школьного компонента.

2.4. Управляющий Совет учреждения по представлению руководителя учреждения (директора школы) согласовывает: введение школьного компонента в учебный план Учреждения.

2.5. Педагогический совет рассматривает и утверждает перечень предметов, входящих в школьный компонент.

2.6. Педагоги разрабатывают календарно – тематическое планирование занятий компонента образовательного учреждения в соответствии с методическими требованиями.

### **3. Организация и содержание предметов школьного компонента**

3.1. Ежегодный набор предметов школьного компонента зависит от:

- образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе анкетирования ;
- материальных, финансовых и кадровых возможностей образовательного учреждения.

3.2. Педагоги, ведущие предметы школьного компонента, определяются приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

3.3. Педагоги создают программно-методическое обеспечение предметов школьного компонента в соответствии с уровнем сформированных компетенций учащихся.

3.4. Календарно – тематическое планирование и учебные материалы предметов школьного компонента составляются педагогами и рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором школы .

### **4. Права и обязанности обучающихся**

4.1. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора предметов школьного компонента.

4.2. Объём учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимого (согласно учебному плану).

### **5. Ответственность**

5.1. Педагог несёт ответственность за выполнение программы предмета школьного компонента.

5.2. Педагог несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов.

### **6. Документация**

6.1. Список учащихся и прохождение программы фиксируется в классном журнале, который хранится в учебной части.

6.2. Предметы школьного компонента оформляются в классных журналах на предметных страницах.

## **7. Оценивание и контроль**

7.1. По предметам школьного компонента не проводится промежуточная, итоговая аттестации. Текущие отметки выставляются в классные журналы.

7.2. Контроль за состоянием преподавания предметов школьного компонента возлагается на заместителя директора школы.