

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О попечительских советах государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Кыргызской Республики

- I. Общие положения.
- II. Цели и задачи попечительского совета.
- III. Создание попечительского совета.
- IV. Компетенция попечительского совета.
- V. Права и обязанности попечительского совета, наблюдателя и представителя.

Настоящее положение о попечительских советах государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Кыргызской Республики разработано и принято во исполнение ст. 32, 35, 37, 38, 44 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», в целях дальнейшего развития форм соуправления, развития общеобразовательных организаций Кыргызской Республики, в том числе посредством привлечения внебюджетных средств и контроля их использования.

I. Общие положения

1.1. Попечительский совет общеобразовательной организации Кыргызской Республики (в дальнейшем – попечительский совет) – выборный орган соуправления общеобразовательной организации без статуса юридического лица, осуществляющий функции по оказанию содействия для достижения уставных целей общеобразовательной организацией, а также по привлечению дополнительных (внебюджетных) средств и контролю их целевого использования.

1.2. Спонсорская помощь – пожертвования физических и юридических лиц общеобразовательным организациям для поддержки материально-технической и учебной базы.

1.3. Представитель – дееспособное лицо, делегированное на собрание представителей от имени учебного класса общеобразовательной организации.

1.4. Наблюдатель – лицо, делегированное от органа управления образованием в попечительский совет общеобразовательной организации в целях поддержания законности в деятельности попечительского совета без права голоса.

1.5. Член попечительского совета – дееспособное лицо, осуществляющее полномочия по управлению общеобразовательной организацией на безвозмездной основе.

1.6. Специальный счет – счет общеобразовательной организации, на который вносятся все пожертвования и спонсорская помощь. Любая добровольная финансовая помощь общеобразовательной организации или ее коллективу может оказываться только через данный счет.

II. Цели и задачи попечительского совета

2.1. Основной целью деятельности попечительского совета является содействие общеобразовательной организации в осуществлении их уставных функций, объединение усилий организаций и отдельных граждан, направленных на укрепление материально-технической и учебной базы, а также контроль над целевым использованием общеобразовательными организациями внебюджетных средств.

2.2. Основными задачами попечительского совета являются:

- обеспечение контроля целевого и рационального использования спон-

сороком, помощи и грантов;

- содействие в укреплении и совершенствовании материально-технической и учебной базы общеобразовательной организации, благоустройстве ее помещений и территории;

- содействие в бесплатном получении каждым гражданином образования в соответствии с законодательством КР;

- содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;

- защита законных прав и интересов обучающихся.

III. Создание попечительского совета

3.1. Попечительский совет, как орган управления состоит из Собрания представителей и Секретариата.

3.2. Представитель избирается родителями учащихся конкретного учебного класса из числа родителей,

общественных деятелей и спонсоров сроком на три года.

3.3. Секретариат избирается собранием представителей в количестве не менее пятнадцати человек из числа представителей сроком на три года.

3.4. В состав Секретариата соответствующий региональный орган управления образованием делегирует своего постоянного представителя (наблюдателя), без права голоса.

3.5. Выборы Секретариата организует администрация общеобразовательной организации (директор).

IV. Компетенция Собрания представителей, Секретариата и представителя

4.1. К исключительной компетенции Собрания представителей относятся:

- выборы Секретариата;

- рассмотрение и утверждение стратегических планов и программ развития школы;

- контроль законности, эффективности и целевого использования привлеченных внебюджетных финансовых средств через ежегодное рассмотрение и утверждение финансового отчета по внебюджетным финансовым средствам за год;

- рекомендация соответствующему органу управления образованием о рассмотрении вопроса об увольнении директора общеобразовательной организации при нарушении законности и нецелевого использования внебюджетных финансовых средств.

4.2. К компетенции Секретариата относятся любые вопросы, связанные с осуществлением общеобразовательной организацией своей деятельности, за исключением тех, которые составляют исключительную компетенцию других органов управления.

4.3. Секретариат возглавляется его руководителем, избранным членами Секретариата из своего состава на своем заседании. Секретариат самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности посредством утверждения соответствующего положения «Об организации

работы попечительского совета». Данное положение не должно противоречить положениям настоящего документа.

4.4. Секретариат принимает решения на своих заседаниях. Заседания Секретариата должны проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Руководитель Секретариата вправе созвать внеочередное заседание Секретариата, в порядке и сроки, определенных положением «Об организации работы Попечительского совета».

4.6. Решения на собрании представителей принимаются 2/3 голосов от общего состава собрания представителей на основании бюллетеней для голосования, подписанные членами Секретариата. Форма бюллетеня для голосования разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно. Бюллетень для голосования должен содержать однозначный ответ («да» или «нет») на каждый вынесенный на голосование вопрос.

4.7. К компетенции наблюдателя относится надзор за законностью деятельности Попечительского совета.

4.8. К компетенции представителя относится избрание членов Секретариата, а также участие в принятии решений собрания представителей.

V. Права и обязанности членов Секретариата, наблюдателя и представителя

5.1. Член Секретариата обязан исполнять свои полномочия добросовестно, безвозмездно и беспристрастно.

5.2. Член Секретариата обязан принимать участие в заседаниях Собрания представителей и Секретариата, представлять отчеты и разъяснения наблюдателю и представителю (-лям).

5.3. Член Секретариата вправе в любое время выйти из состава Секретариата путем подачи заявления Руководителю Секретариата за один месяц до фактического выхода.

5.4. Представитель вправе требовать от членов Секретариата, руководителя общеобразовательного учреждения отчет о порядке расходования внебюджетных средств, а также служит посредником в отношениях между родителями учащихся и Секретариатом.

5.5. Наблюдатель вправе знакомиться с документацией общеобразовательной организации по вопросам использования внебюджетных средств, принимать участие в заседаниях Секретариата. Наблюдатель не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность общеобразовательной организации, голосовать на заседаниях Секретариата и иным образом вмешиваться в работу Секретариата.

5.6. Руководитель Секретариата при организационной помощи администрации общеобразовательной организации осуществляет работу Попечительского совета в соответствии с законодательством КР.