

Принято решением

педагогического совета

Протокол № 5

« 11 » января 20 22 г.



Утверждаю

Директор ПСОШ

Е.Н.Белинова

Положение о медицинском кабинете

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о медицинском кабинете разработано для ПСОШ в соответствии с:

- Законом «Об образовании в КР»
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Уставом и приказами школы.

1.2. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета школы.

1.3. Медицинский кабинет является структурным подразделением школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в школе.

1.4. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦСМ

1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годовых планов работы, утверждённых главным врачом ЦСМ и согласованных с руководителем учреждения.

II. Основные цели и задачи медицинского кабинета

2.1. Основные цели:

Организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества.

2.2. Основные задачи:

- Охрана жизни и укрепление здоровья учащихся, снижение заболеваемости;
- Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей;
- Соблюдение режима и качества питания учащихся;
- Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в деятельности учреждения.
- Проведение консультационно-просветительской работы с работниками учреждения и семьями учащихся по вопросам физического развития и оздоровления детей школьного возраста.

III. Функции медицинского кабинета

3.1. Первичная профилактика

- Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в образовательном учреждении;
- Контроль и оказание медицинской помощи при организации образовательного процесса.

3.2. Организация питания школьников

- Контроль состояния фактического питания и анализ качества питания
- Контроль выполнения натуральных норм питания;
- Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока;

- Составление 10-дневного меню;
- Бракераж скоропортящихся продуктов на пищеблоке

3.3 Гигиеническое воспитание

- Рекомендации по организации и проведению гигиенического и гендерного воспитания, формирования навыков здорового образа жизни, контроль.
- Организация мероприятий по профилактике ОРВИ, ОРЗ, нарушения осанки, плоскостопия, близорукости и других.

3.4. Иммунопрофилактика

- Планирование и анализ вакцинации совместно с педиатром и медсестрой детской поликлиники;
- Осмотр детей перед прививкой, проведение вакцинации, контроль состояния здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку осуществляется совместно педиатром и медицинской сестрой.
- Оформление документации по вакцинации учащихся.

3.5. Диспансеризация

- Оказание доврачебной медицинской помощи учащимся; (с согласия родителей (законных представителей)
- Разработка медико-педагогических мероприятий по охране здоровья детей
- Взаимодействие с ЦСМ по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей.
- Обслуживание заболевшего ребенка до его удаления из учреждения.

3.6 Ведение документации

- Учет ежедневной посещаемости детей
- Ведение индивидуальных медицинских карт учащихся
- График работы медицинского кабинета
- Журналы учета:
 - проведения генеральной уборки.
 - учёта производственного травматизма.
 - учёта медицинского инструментария.
 - учёта лекарственных препаратов.
- Медицинских (санитарных) книжек.
- учёта поступления вакцин и др.

3.7. Вся учётно-отчётная документация должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью руководителя учреждения.

3.8. Документация медицинского кабинета хранится в делах школы, согласно сроку хранения, указанному в номенклатуре дел и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

IV. Оснащение медицинского кабинета

4.1. Медицинский кабинет:

- осуществление приема посетителей (детей, их родителей, сотрудников учреждения) с целью оформления необходимой документации, первичный осмотр;
- осуществление определенных процедур: вакцинация учащихся школы, обработка ран при травматизме и т.д.;

4.2. Оснащение медицинского блока школы включает наличие:

- письменного стола, стульев, стеллажа для хранения документов, медицинского шкафа

для хранения медикаментов, процедурного столика, набора контейнеров для обработки инструментария, весов, ростомера, шины Крамера, фонендоскопа, жгута резинового, шприцов, ножниц, термометров, пузыря для льда, лотка почковидного, деревянных шпателей, укладки неотложной помощи, укладки АнтиСПИД и др.;

- кушетки, медицинской ширмы, шкафа для хранения необходимых медицинских материалов: вата стерилизованная, вата нестерилизованная, бинты стерилизованные, бинты пестерилизованные, пластырь бактерицидный, перчатки стерильные и т.п.

V. Учетно-отчетная документация медицинского кабинета школы

5.1. В медицинском кабинете необходимо ведение следующей документации:

- журнал контроля санэпидрежима школы;
- документы и акты потребнадзора;
- журнал учета профилактических прививок;
- единовременные сведения о заболеваниях детей;
- журнал дегельминтизации детей;
- журнал регистрации инфекционных заболеваний;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов питания на пищеблоке;
- журнал регистрации медицинских осмотров сотрудников, работающих в школе;
- журнал оценки питания (накопительная ведомость);
- журнал контроля сроков действия лекарств;

VI. Оценка эффективности работы медицинского кабинета

- Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) учащихся .
- Своевременность и эффективность неотложных, реанимационных мероприятий.
- Анализ бактериологических смывов.
- Отсутствие осложнений после проведения профилактических мероприятий

VII. Руководство и контроль работой медицинского кабинета

Общее руководство и контроль организации работы медицинского кабинета учреждения осуществляется руководителем учреждения, который несет персональную ответственность в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом ПСОШ.