



«Утверждаю»

Директор школы

Е.Н. Белинова Белинова Е.Н.

« 15 » 09 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ о количестве письменных работ и единых требованиях к проверке тетрадей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проверки тетрадей и обеспечивает единство требований к письменной и устной речи учащихся.

1.2. Данное Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором школы.

2. Порядок проверки тетрадей.

2.1. Начальные классы

Учитель соблюдает следующий порядок проверки тетрадей учащихся: в 1-4 классах:

- ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся;
- своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;
- проверяет контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике к следующему уроку;

Своевременно заполняет график проведения контрольных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

2.2. Русский язык и литература

2.2.1. По русскому языку учитель соблюдает следующий порядок проверки тетрадей учащихся:

- 5 класс – классные и домашние работы проверяются ежедневно;
- 6 класс: I полугодие - классные и домашние работы проверяются ежедневно;
II полугодие – домашние работы проверяются ежедневно;
- 7-8 классы – рабочие тетради проверяются 1 раз в неделю у всех учащихся, у слабоуспевающих после каждого урока;
- 9 -11 классы – рабочие тетради проверяются у всех учащихся 1 раз в две недели;
- контрольные работы проверяются у всех учащихся: в 5-9 классах – к следующему уроку; изложение, сочинение в 5-11 классах – не позже, чем через неделю после проведения работы.

После проверки контрольных работ учитель проводит работу над ошибками.

Учитель хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

2.2.2. По литературе в 5-11 классах выборочно, но тетрадь каждого учащегося проверяется не менее двух раз в четверть.

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Учитель хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

2.3. Математика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- 5 класс – классные и домашние работы проверяются ежедневно;
- 6-8 классы – тетради проверяются один раз в неделю у всех учащихся;
- 9-11 классы – тетради проверяются у всех учащихся один раз в две недели.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- 5-11 классы – проверяются к следующему уроку.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

2.4. История

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Своевременно заполняет график проведения контрольных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Хранит тетради контрольных работ и творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

2.5. География, биология.

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Хранит тетради контрольных работ и творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

2.6. Физика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Проверяет все виды контрольных, лабораторных, практических работ у всех учащихся, выставляет в классные журналы оценки за контрольные, лабораторные, практические работы учащихся к следующему уроку.

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Хранит контрольные, лабораторные, практические работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

2.7. Химия

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, как правило, к следующему уроку.

Выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились.

Тетради контрольных работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

2.8. Иностранный язык

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5-8 классы – все работы;

9 класс – наиболее значимые работы

Словари:

2-8 классы – 1 раз в 2 недели;

9-11 классы – 1 раз в 4 недели;

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Своевременно по указанию директора школы заполняет график проведения контрольных работ.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

2.9. Информатика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

2.10. Технология

Учитель осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1-2 раз за учебную четверть.

3. Порядок проведения и нормы письменных контрольных работ

3.1. Начальная школа

3.1.1. В начальной школе письменными текущими проверочными и обучающими работами являются в русском языке: диктант, словарный диктант, списывание текста, изложение, сочинение, грамматический разбор; в математике: работы на проверку устных вычислительных навыков, письменных вычислительных навыков, умения решать задачи; а также комплексные работы.

В качестве контрольных работ по русскому языку (текущих и итоговых) проводятся диктанты (списывание) с грамматическим заданием (полным или частичным разборами слов и предложений), изложения, тесты.

3.1.2. Объём диктантов и текстов для списывания не должен превышать:

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
1 четверть	-	20-25 слов	35-45 слов	60-65 слов
2 четверть	-	25-30 слов	45-50 слов	65-70 слов
3 четверть	-	30-35 слов	50-55 слов	70-85 слов
Конец года	20-25 слов	35-40 слов	55-60 слов	70-85 слов

Объём текстов изложений должен быть примерно на 15-20 слов больше объёма текстов диктантов.

Объём словарных диктантов: 2 класс- 7-8 слов; 3 класс-10-12 слов; 4 класс – 12-15 слов.

3.1.3. Контрольные работы в начальной школе проводятся не более следующего количества:

Предметы	Число итоговых контрольных работ в год по классам			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык: диктанты	-	6	9	9
списывания	-	-	3	2
изложения	-	-	-	1
Математика	-	6	12	12

Контрольные работы в начальной школе проводятся в середине недели, на 2-4 уроках. Не проводятся контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник, пятницу.

Контрольные работы равномерно распределяются в течение всей четверти, не допускается скопление письменных работ, контрольных работ к концу четверти, полугодия.

3.1.4. Для контрольных работ по русскому языку и математике выделяются специальные тетради, которые в течение учебного года хранятся в Школе.

3.1.5. В 1-4х классах, работающих , в конце учебного года проводится итоговая комплексная работа(в 1-х классах не позднее 20апреля, 2-4 классы не позднее 20 мая).

3.1.6. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, проводится работа над ошибками.

3.1.7. Проверка и возвращение обучающимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляется к следующему уроку.

3.1.8. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Оцениванию не подлежат: темп работы обучающегося, личностные качества обучающегося, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия темп деятельности и т. д.).

3.2. Основная и средняя школы

3.2.1. В основной и средней школах текущими проверочными и обучающими работами являются в русском языке: диктант, словарный диктант, изложение, сочинение, грамматический разбор; в математике: работы на проверку письменных вычислительных навыков, умения решать задачи, комбинированные работы.

3.2.2. Количество контрольных работ по русскому языку не должно превышать следующего объёма:

Класс	Вид работы	Оптимальное количество работ
5	Диктанты	8
	Изложения	2

	Сочинения	2
6	Диктанты	8
	Изложения	2
	Сочинения	2
7	Диктанты	6
	Изложения	2
	Сочинения	2
8	Диктанты	5
	Изложения	2
	Сочинения	2
9	Диктанты	3
	Изложения с элементами сочинения	3
	Сочинения	2
10	Диктанты или контрольные работы	3
	Изложения с элементами сочинения	1
11	Диктанты или контрольные работы	2
	Изложения с элементами сочинения	2

3.2.3. Количество письменных работ по литературе не должно превышать следующего количества:

Класс	Вид работы	Оптимальное количество работ
5	Классные сочинения	4
6	Классные сочинения	3
	Домашние сочинения	1
7	Классные сочинения	2
	Домашние сочинения	2
8	Классные сочинения	2
	Домашние сочинения	3
9	Классные сочинения	3
	Домашние сочинения	3
10	Классные сочинения	4
	Домашние сочинения	3
11	Классные сочинения	4
	Домашние сочинения	3

3.2.4. Устанавливается следующий объём письменных контрольных работ:

	Объём контрольного диктанта	Объём словарного диктанта	Объём изложения	Объём сочинения (в страницах)
5	90-100 слов	15-20 слов	100-150 слов	0,5 - 1
6	100-110 слов	20-25 слов	150-200 слов	1 - 1,5
7	110-120 слов	25-30 слов	200-250 слов	1,5 - 2
8	120-150 слов	30-35 слов	250-350 слов	2 - 3
9	150-170 слов	35-40 слов	350-450 слов	3-4

3.2.5. Для проведения письменных контрольных работ по русскому языку, математике обучающиеся заводят отдельные тетради, которые в течение учебного года хранятся в Школе.

3.2.6. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, проводится работа над ошибками.

3.2.7. Проверка и возвращение обучающимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляется в основной школе к следующему уроку, в полной (средней) школе не позднее чем через три дня после проведения работы.

3.2.8. Письменные контрольные работы по математике, физике, химии проводятся в соответствии с используемыми Школой программами. Для проведения письменных контрольных работ обучающиеся заводят отдельные тетради, которые в течение учебного года хранятся в Школе.

В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, проводится работа над ошибками.

Проверка и возвращение обучающимся контрольных работ математике к следующему уроку.

3.2.9. Письменные контрольные работы по истории, обществознанию, биологии, географии, экологии, ОБЖ не проводятся. Наряду с устным контролем знаний обучающихся может использоваться тестовый контроль.

3.2.10. На уроках физики, химии, географии, биологии проводятся практические работы. Тетради для практических и лабораторных работ заводятся по усмотрению учителя. Выполненные работы проверяются учителем систематически. Тетради хранятся в течение учебного года в Школе.

4. Работа по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся.

Воспитание речевой культуры школьников можно успешно осуществлять в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется:

1. Каждому учителю при подготовке к уроку старательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно, разборчивым почерком оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках и тетрадях учащихся и т.д.).

Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и обращений, нарушений норм произношения. Образцовая речь учителя - основание всей работы по усовершенствованию речевой культуры учащихся.

2. Учителям начальных классов постоянно формировать у детей представление о богатстве русского языка, регулярно проводить обучение нормам литературной речи; уделять внимание письменной речи: записям решения задач в тетрадях по математике, записям наблюдений за окружающим миром, природой. При планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи, усовершенствование техники чтения и обучения правильному, сознательному, беглому, выразительному чтению на всех уроках. Учителям-предметникам, которые ведут в начальных классах уроки музыки, изобразительного искусства, физической культуры, усилить требования к вопросам повышения культуры речи детей.

3. Учителям-предметникам уделять внимание формированию у учащихся умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие школьниками учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи.

В процессе этой работы учащимся целенаправленно предлагать такие задания, как: сформулировать тему, основную мысль сообщения учителя, составить план, пересказать по плану и др.

Более широко использовать выразительное чтение вслух как один из приемов формирования культуры устной речи, как средство эмоционального и логического осмысливания текста.

Настойчиво учить школьников работать с книгой, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, учить составлению списков литературы и т.д.

Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса школьников, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить выразительно, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное использование в речи.

Использовать таблицы с тяжелыми по написанию и произношению словами, которые относятся к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

Следить за аккуратным ведением тетради, единообразием подписей, грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

5. Всем работникам школы:

- добиваться повышения культуры устной речи учащихся; исправлять ошибки в соответствии с нормами языка, придерживаясь при этом необходимого такта; бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроках, так и вне их;
- более широко использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, занятия кружков, занятия по интересам, курсы по выбору, диспуты и т.д.) для усовершенствования речевой культуры учащихся;
- грамотно вести школьную документацию.

6. Администрации школы:

- необходимо направлять, координировать и контролировать работу по осуществлению единого речевого режима в школе;
- целесообразно включать вопросы о единых требованиях к устной и письменной речи школьников в работу педагогических советов, в систему внутришкольного контроля;
- организовывать обмен опытом учителей начальных классов, учителей-предметников;
- проводить совместные заседания методических объединений, посвященных вопросам повышения культуры речи учащихся.

При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусмотреть беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся.

Успех работы по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда зависит от слаженной деятельности педагогического коллектива школы, от того, как проводятся в жизнь единые требования к устной и письменной речи учащихся всеми учителями.