

Утверждаю

Директор ПСОШ

Белинова Е.Н

"15" 09 2022г



## Паспорт кабинета информатики №36



Зав .кабинетом:Белинова Е.Н

## **Содержание паспорта кабинета информатики**

- Пояснительная записка
- Паспорт учебного кабинета информатики
- Инвентарная ведомость на технические средства обучения кабинета
- Перечень оборудования кабинета
- Типы компьютеров
- Схема кабинета
- Программа работы кабинета
- Задачи кабинета
- Правила пользования кабинетом
- Тематические папки
- График работы кабинета
- Привило использования кабинета информатики
- Инструкция по ТБ и правилам поведения в компьютерном классе для учащихся
- Инструкция по охране труда при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами
- Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики
- Список учебников и учебно-методических пособий

### **Пояснительная записка**

**Кабинет информатики** – элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения уроков по программе предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии», а также для кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки преподавателей и учащихся. На кабинет информатики возлагается решение следующих **целевых задач**:

- создание необходимых условий для личностного развития;
- профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда учащихся;
- приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы на компьютере;
- формирование у учащихся развитого операционного мышления;
- организация содержательного досуга;
- формирование общей культуры учащихся.

Кабинет информатики должен отвечать следующим **требованиям**:

- представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
- быть оснащенный необходимой компьютерной техникой и программным обеспечением, отвечающим современным требованиям;
- быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
- содержать учебную литературу и наглядные пособия по предмету «Информатика и ИКТ».

На компьютерной технике, используемой в процессе обучения, должно быть установлено лицензионное программное обеспечение, отвечающее требованиям к содержательной части обучения и соответствующее современному уровню развития информационных технологий.

### **Паспорт учебного кабинета информатики**

1. Ф. И. О. заведующего кабинетом: **Белинова Елена Николаевна**
2. Класс, ответственный за кабинет: - нет
3. Адрес: Панфилов р. Панфилов среднее школ образовательный
4. Этаж, площадь: второй,
5. Освещение: лампы дневного света, естественное
6. Отопление: центральное
7. Классы, для которых оборудован кабинет – 5,6,7,8,9
8. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: Мамытова М.А
9. Число посадочных мест:

#### 4. Тип компьютера

Microsoft Windows XP

Professional

Версия 2002

Service pack 3

Компьютер

Intel (R) CELERON (R) CPU

440@ 2/00 GHZ

2/00 ГГц, 448МБ ОЗУ

РАЗРЕШЕНИЕ ЭКРАНА

1280НА 1024



**Список учебного оборудования кабинета  
информатики**

№ п/п	Наименование	Количество (шт)	Инвентарный номер
1.	Компьютер	13	
1.1	Мышь	13	
1.2	Монитор	13	
1.3	Клавиатура	13	
1.	Принтер	0	
1.	Мультимедиа проектор	0	
1.	Блок бесперебойного питания	13	
1.	Ноутбук	0	

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Инвентарный номер
1.	Стол учительский	1	
1.	Стол�ы ученические компьютерные	13	
1.	Стол�ы ученические	10	
1.	Стул учительский регулируемый	1	
1.	Стулья ученические	30	
1.	Доска	1	
1.	Экран	0	
1.	Огнетушитель	1	

# ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

## 2021--2022УЧЕБНЫЙ ГОД

1-СМЕН

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	
	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс	
	Учитель					
1						
		5Б		7А		
2						
		5А		7А		
3				9Г		
		5А				
4		5Г	7В			
5		5Д	7Г	9В		
	КРУЖОК				9А	
6	6Г	5В	7В			
			КРУЖОК	7Б	9Б	

2-СМЕН

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс
	Учитель				
1	6В				
2					
3	8В			8В	
4					
5				8Г	
6	8Г				

### **Правила пользования кабинетом**

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
10. В кабинете запрещено использовать флеш -накопители, CD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
11. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
12. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
13. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.



### **Строго запрещается :**

- находиться в кабинете без разрешения преподавателя;
- включать или выключать аппаратуру без указания преподавателя;
- работать с клавиатурой без указания преподавателя;
- находиться в кабинете в верхней или во влажной одежде;
- прикасаться к аппаратуре влажными или грязными руками;
- вставать без разрешения преподавателя со своих мест, когда входят посетители;
- прикасаться к защитному экрану или к экрану монитора;
- прикасаться к разъёмам системного блока и устройствам заземления;
- класть книги и тетради на монитор или клавиатуру;
- самостоятельно устранять неисправность в работе компьютера;
- бегать по кабинету;
- работать при плохом самочувствии;
- мешать работе других учащихся;
- мешать работе преподавателя.

Во время работы соблюдайте дистанцию между глазами и экраном монитора не менее 50 см.

Начинайте работу только по команде преподавателя.

Во время работы строго выполняйте все указания преподавателя.

Учащиеся с ослабленным зрением обязаны работать в очках.

Непрерывная длительность занятий непосредственно с ПК не должна превышать:

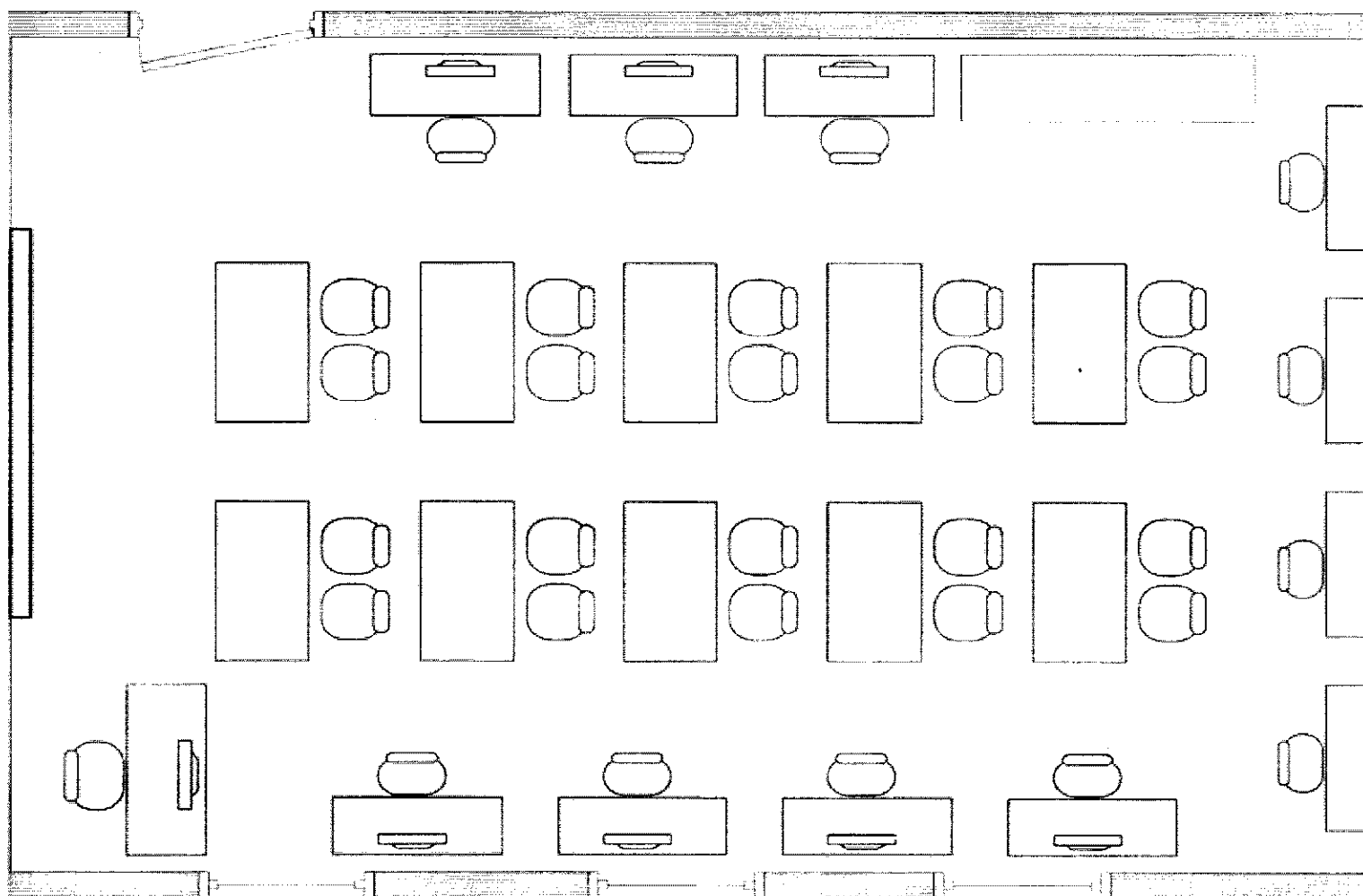
- для учащихся 16 лет и старше на первом часу учебных занятий 25-30 минут, на втором - 20 минут;
- для учащихся 14-15 лет - 20-25 минут;
- для учащихся 11-13 лет - 15-20 минут;
- для учащихся 7-10 лет - 15 минут;
- для учащихся 6 лет - 10 минут.

Занятия в кружках с использованием ПК для каждого кружковца должны проводиться не чаще одного раза в неделю общей продолжительностью:

- для учащихся 7-10 лет не более 45 минут;
- для учащихся 11-13 лет не более 60 минут;
- для учащихся 14-15 лет не более 75 минут;
- для учащихся 16 лет и старше до 90 минут



# СХЕМА КАБИНЕТА



## Программа работы кабинета

Учебная работа в кабинете информатики с учащимися 5-6 классов ведется в соответствии с авторской программой Т.Р Орускулов, программой И.Н Цыбуля, Л.А . Самыкбаева, А.А .Беляев, Н.Н.Осипова, У.Э.Мамбетекунов

7-9 классов (базовый уровень) ведется в соответствии с авторской программой И.Н Цыбуля, Л.А . Самыкбаева, А.А .Беляев, Н.Н.Осипова, У.Э.Мамбетекунов

Перед кабинетом информатики стоит задача способствовать качественному овладению учащимися школы навыками работы на компьютере, формированию у них творческих способностей и развитого операционного мышления.

В процессе освоения Учебной программы необходим дифференцируемый подход к каждому занимающемуся с учетом уровня его подготовки и степени усвоения учебной программы. С этой целью необходима ежегодная коррекция учебных программ с учетом подготовленности отдельных групп и каждого занимающегося.

В учебных классах школы кабинет информатики используется в соответствии с утвержденным расписанием уроков.

Дополнительные занятия в кабинете информатики проводятся учителем информатики во внеурочное время, исходя из их личных графиков работы и согласуясь с загруженностью кабинета учебными и внеурочными занятиями.

### Задачи кабинета

1. Создание оптимальных условий для учащихся по усвоению основных знаний по предметам.
2. Обеспечение необходимых условий для сильных и слабых учащихся по усвоению знаний.
3. Возможность получения дополнительных занятий для учащихся по усвоению знаний.
4. Создание оптимальных условий для применения наиболее эффективных методов и приёмов на уроках, на внеклассных занятиях.
5. Создание условий для индивидуальной работы каждого ученика.

### Папки с практическими заданиями (раздаточные материалы):

- Microsoft Office Word
- Базы данных Microsoft Office Access
- Paint
- Microsoft Office Excel
- Компьютерное моделирование
- Объекты и системы
- Обработка информации
- Алгоритмы и величины
- Начальная школа

### Тематические папки:

- Тесты и контрольные работы
- Задания для нулевого среза по информатике и ИКТ
- Материалы для подготовки к ЕГЭ

## **Организационная деятельность при подготовке к новому учебному году:**

Зав.кабинетом

2.

Провести инвентаризацию программного обеспечения, имеющегося на компьютерах учителя и учащихся ПО  
сентябрь

Зав.кабинетом

3.

Провести профилактический осмотр компьютеров  
сентябрь

Зав.кабинетом

4.

Обновить медикаменты в аптечке.  
август

Зав.кабинетом

5.

Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в компьютерном классе с учащимися 5-11 классов.  
До 07.09

Зав.кабинетом

6. Составить график работы кабинета информатики  
До 10.09

Зав.кабинетом

7.

Обновить инструкции по ТБ и охране труда  
До 10.09

Зав.кабинетом

Получить акт-разрешение на работу в кабинете в 2016 – 2017 учебном году.  
До 05.09

Зав.кабинетом

## **Учебно-методическая деятельность:**

Зав.кабинетом

10

Составить и утвердить рабочие программы для уроков информатики во 8-11 классах.  
До 15.09.

Учитель информатики

11.

Создать и оформить стенд «Уголок здоровья»

октябрь

Зав.кабинетом

12.

Активно использовать мультимедиапроектор, вести накопление учебного материала в электронном виде.

В течение года

Зав.кабинетом

13.

Участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах по информатике и ИКТ

В течение года

Учитель

информатики

14.

Оказывать методическую помощь учащимся в создании и публикации собственных сайтов в Интернете.

В течение года

Зав.кабинетом

15.

Провести неделю информатики

март

Учитель

информатики

16.

Оказывать методическую помощь учителям, осваивающим создание собственных сайтов и их публикации в Интернете.

В течение года

Зав.кабинетом

17.

Провести открытый урок по информатике в 8 классе

февраль

Учитель информатики

18.

Регулярно обновлять школьный сайт

2 раза в неделю

Учитель информатики

19.

Активно участвовать в работе ЦМО и РМО учителей

В течение года

Учитель информатики

20. Обеспечить все условия для подготовки выпускников к итоговой аттестации

В течение года

Зав.кабинетом