


Принято на Педагогическом совете

№ 4 « 04 » декабря 2019 г.

Утверждено

Директор ПСОШ

 Е.Н. Белинова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда
с работниками и учащимися
Панфиловской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся школы.

1.2 Со всеми педагогическими и техническими работниками школы, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3 Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в школе с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4 Учащимся школы прививают основополагающие знания и умения, по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе "Основы безопасности жизнедеятельности". Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

- с временными работниками и совместителями;

- с учащимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, на уроках технологии, спортзале.

2.2 Вводный инструктаж работников проводит директор школы.

2.3 С учащимися вводный инструктаж проводят: - классные руководители; - учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры.

2.4 Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.5 О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.6 Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в школу работниками;

- с работниками, выполняющими новую для них работу;

- с временными работниками и совместителями;

- с учащимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах;

- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;

- с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спортзалах;

- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям:

пожарная безопасность;

электробезопасность;

профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;

безопасность на воде, на льду;

меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;

профилактика негативных криминогенных ситуаций;

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор школы или один из его заместителей, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4 Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5 Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят:

- классные руководители

- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, каждый по своему предмету.

3.6 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором школы и на заседании профсоюзного комитета.

3.7 Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной директором школы и на заседании Педагогического совета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8 Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным директором школы и на заседании Педагогического совета.

3.9 Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора школы.

3.10 Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.11 Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда,

инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2 Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3 С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся, по одному вопросу.

5.3 Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4 Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1 Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами. 6.2 Разовые поручения оформляются приказом директора школы.

6.3 Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4 Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1 Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с учащимися по химии, физике, биологии, технологии, физической культуре, информатике должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале,

7.2 Вводный инструктаж с учащимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале отдельно для каждого класса, группы. В журнале инструктажей по технике безопасности отмечаются дата, наименование инструктажа и ФИО и должность лица, проводившего инструктаж.

7.3 Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с учащимися, принятыми на работу временно (вводного, на рабочем месте)
- должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора школы, утверждаются директором школы на заседании Педагогического совета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Инструкция

по охране труда для библиотекаря

I. Общие требования безопасности

1. К работе допускается лица обоего пола, имеющие соответствующее образование и прошедшие медицинский осмотр.
2. Библиотекарь должен:
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда – пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
 - руководствоваться в своей работе правилами внутреннего распорядка и Положением о школьной библиотеке;
 - режим труда и отдыха определяется графиком его работы.
3. Травмоопасность в библиотеке:
 - при включении электроосвещения;
 - при включении теле – и видеоаппаратуры;
 - при включении технических средств обучения;
 - при нарушении правил личной безопасности;
 - о случаях травматизма сообщать администрации школы;
 - соблюдать технику безопасности труда в библиотеке;
 - использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа;
 - не передвигать самостоятельно книжные стеллажи;
 - Библиотекарь относится к не электротехническому персоналу, имеет I квалификационную группу допуска по электробезопасности.
 - не заниматься ремонтом электроустановочных изделий, электроприборов;
 - не допускать нахождения обучающихся и посторонних лиц в книгохранилище;
 - нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить исправность электроосвещения
- проветрить помещение
- проверить безопасность рабочих мест в читальном зале
- проверить безопасность оборудование (устойчивость книжных стеллажей)
- проверить санитарно – гигиенического состояние помещения
- протереть влажной тканью книги на стеллажах

III. Требования безопасности во время работы

- работать в спецодежде (рабочий халат)
- следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке
- соблюдать технику безопасности при включении видео – телеаппаратуру и ТСО
- не допускать учащихся к их включению в электросеть и переноске
- не привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы.
- не оставлять помещения библиотеки и книгохранилища без присмотра.

- не допускать загромождения проходов между стеллажами
- при ремонте книг проводить инструктаж по ТБ (работа с колющими, режущими инструментами, клеем)
- следить за соблюдением санитарно- гигиенических требований

IV. Требование безопасности в аварийных ситуациях.

- при возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей
- сообщить о происшедшем администрации школы, известить службы 101
- принять меры к спасению имущества и оборудования
- в случае травматизма, оказать первую помощь пострадавшим •
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

V. Требования безопасности по окончании работы

- отключить из сети аппаратуру ТСО, видео и телеаппаратуру
- проверить санитарное состояние рабочих мест
- проветрить помещение библиотеки
- убрать сданные учащимися книги на стеллажи и книгохранилище
- проветрить влажную уборку библиотеки и хранилища
- выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ
- о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации

Инструкция

по охране труда для уборщицы

I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, прошедшие медицинский осмотр.
2. Уборщица должна :
 - знать должностные обязанности и инструкции по ОТ
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
 - режим труда и отдыха определяется графиком её работы
3. Травмоопасность :
 - при включении электрокипятильника, электровонка
 - при работе с дезинфицирующими растворами
 - при работе с горячей водой
 - при побелке стен, потолков известковым раствором
 - при мойке полов, оконных рам, плафонов, электролампочек
 - при выполнении малярных работ
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы
5. Соблюдать инструкции по технике безопасности труда
6. Уборщица относится к не электротехническому персоналу и должна иметь 1-ю группу допуска по электробезопасности
7. Не заниматься ремонтом электроприборов, розеток
8. Хранить инвентарь в отдельном помещении
9. Беречь вверенное имущество и рабочую одежду
10. Нести ответственность за нарушении требований инструкций по ОТ.

II. Требования безопасности перед началом работы

- дежурная техничка принимает смену у сторожа
- должна приходить на работу за 15 минут до начала рабочего дня
- проверить безопасность рабочего места, электроосвещения
- одеть рабочий халат и обувь
- приготовить резиновые перчатки
- приготовить согласно инструкции дезраствор
- приготовить необходимый инвентарь (вёдра, половые тряпки, швабры, щётки, совок)

III. Требования безопасности во время работы

- включать электрокипятильник, электровонку сухими руками
- в течение смены быть в рабочей одежде и резиновых галошах
- соблюдать личную гигиену и безопасность
- пользоваться исправным инвентарём (щетки, швабры и т.п.)
- при работе с электроприборами выполнять требования инструкции по ТБ их эксплуатации
- при работе с дезраствором пользоваться защитной повязкой и резиновыми перчатками
- хранить дезраствор в недоступном для детей месте
- производить влажную уборку рекреаций и учебных помещений в отсутствии детей

- не оставлять рабочее место без предупреждения
- не привлекать к работе посторонних лиц
- поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте
- убирать разбитую посуду, стружки только щёткой и совком
- уборку учебных мастерских производить только при отключенной электроэнергии
- при малярных работах пользоваться защитными повязками (после каждого часа работы 15 минутный перерыв), производить данные работы в проветриваемых помещениях
- при побелке известковым раствором одеть резиновые перчатки и защитные очки
- данные и другие работы на высоте производить на устойчивых подмостях.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций известить администрацию школы
- при пожаре сообщить администрации и известить службу 01
- принять меры к тушению пожара и других аварийных ситуаций
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма

V. Требования безопасности по окончании работы

- отключить электроприборы из сети
- убрать приборы, инвентарь в отдельное помещение
- снять рабочую одежду и обувь
- выключить электроосвещение
- дежурной уборщице передать смену сторожу
- о всех недостатках, обнаруженных в ходе работы, сообщить администрации.

Инструкция по охране труда для завхоза

I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на руководящих или педагогических должностях, либо имеющие достаточный практический опыт и прошедшие медицинский осмотр

2. Завхоз должен :

- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
- пройти вводный и первичный инструктаж на рабочем месте
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы
- проводить инструктажи и обучение по технике безопасности и пожарной безопасности с обслуживающим и вспомогательным персоналом
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием зданий школы, учебных помещений, имущества школы , включая пищеблок
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и оборудования
- обеспечивать безопасность при переноске тяжестей и эксплуатации транспортных средств на территории школы
- организовывать соблюдение требований пожарной безопасности
- следить за исправностью средств пожаротушения
- организовывать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок
- организовывать 1 раз в 5 лет разработку инструкций по ОТ для технического персонала
- проводить инструктажи на рабочем месте для обслуживающего и технического персонала, оборудовать уголок безопасности жизнедеятельности
- приобретать согласно заявке спецодежду, рабочую обувь и индивидуальные средства защиты для работников и учащихся школы

3. Завхоз относится к электротехническому персоналу и должен иметь 4 квалификационную группу допуска по электробезопасности

4. Нести административную и материальную ответственность :

- за составление паспорта санитарно-гигиенического состояния школы
- за хранение противопожарного инвентаря
- за стирку, ремонт ,сушку и обеззараживание спецодежды, обуви и индивидуальных средств защиты

II. Требования безопасности перед началом работы

- получить информацию о всех недостатках, обнаруженных во время учебных занятий, от директора школы
- проверить исправность оборудования, электроустановок и электроосвещения
- проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации
- организовать выполнение заданий рабочим, дворником и другими лицами из числа технического и обслуживающего персонала
- провести с ними инструктажи по технике безопасности труда

III. Требования безопасности во время работы

- контролировать безопасность выполнения работ - заданий
- проверять соблюдение требований инструкций по ОТ подчинённым персоналом
- оказывать квалифицированную помощь при выполнении различных работ
- проверять санитарно-гигиеническое состояние помещений школы
- проверять наличие инструкций по охране труда на рабочих местах
- контролировать и пополнять комплектацию медицинских аптечек

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций сообщить администрации школы
- принять меры к эвакуации работников
- при пожаре известить службу 01
- принять меры к его тушению первичными средствами
- принять меры к спасению технологического оборудования, инвентаря и т.д.
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
- при внезапном заболевании работников вызвать медработника

V. Требования безопасности по окончании работы

- проверить уборку рабочих мест и помещений школы
- проверить выключение электроустановок, приборов и освещения
- проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации
- о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить директору школы

Инструкция по охране труда для дворника

I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, не имеющими физических недостатков, препятствующих выполнению его обязанностей и прошедшие медосмотр.
2. Дворник обязан :
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по ТБ
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
 - режим труда и отдыха определяется графиком его работы
 - производить уборку вверенной территории в рабочей одежде обуви
 - убирать мусор совком и метлой
 - при очистке в зимний период территории от снега и льда пользоваться исправным рабочим инвентарём (лопаты, ледорубы, метлы должны иметь удобные, отшлифованные черенки)
 - следить санитарным состоянием зелёных насаждений и их ограждением
3. Травмоопасность :
 - при уборке мусора руками
 - при очистке территории от снега и льда
 - при работе ледорубом, ломиком и др. инструментами
 - при подрезке кустарников и деревьев секатором
 - при скашивании травы ручной косой и мотокосилкой
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы
5. Хранить инвентарь и инструмент в отдельном помещении
6. Работать в спецодежде (халат, плащ, обувь, рукавицы)
7. Дворник относится к не электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности
8. Несёт ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить исправность инструмента и инвентаря
- одеть в соответствии с сезоном рабочую обувь и одежду
- проверить отсутствие посторонних лиц при проведении травмоопасных работ
- проверить безопасность убираемой территории

III. Требования безопасности во время работы

- соблюдать технику безопасности труда
- не оставлять инвентарь и инструмент без присмотра
- не выполнять работы, не входящие в обязанности
- выполнять работы по заданию только руководящего лица
- не привлекать к работе посторонних лиц
- не сжигать мусор вблизи зданий и сооружений

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- при возникновении аварийных ситуаций (травматизма, поломки мотокосилки, пожара и т.п.) сообщить администрации школы
- в случае пожара сообщить администрации школы, известить службу 01
- принять меры к ликвидации аварийной ситуации

V. Требования безопасности по окончании работы

- убрать рабочий инструмент и инвентарь в помещение
- снять спецодежду и обувь
- привести в порядок своё рабочее место
- о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.

Инструкция

по охране труда для сторожа

1. Общие требования охраны труда для сторожа

1.1. К самостоятельной работе сторожа могут быть допущены только лица:

- не моложе 18 лет, которые успешно прошли обязательный периодический медицинский осмотр, по результатам которого противопоказаний для выполнения данного вида работ не выявлено;
- прошедшие обучение безопасным приемам и методам труда по установленной в учреждении программе и необходимую проверку знаний по охране труда и технике безопасности;
- изучившие должностную инструкцию сторожа школы
- прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. Сторожу необходимо знать настоящую инструкцию по охране труда для сторожа школы, составленную на основании типовой инструкции по охране труда для сторожа образовательного учреждения

1.3. Опасными факторами при выполнении работы сторожа являются:

- физические факторы (опасные значения напряжения в электрической сети и оборудовании, используемом для работы; стекла; острые и тяжелые предметы; огнестрельное и холодное оружие);
- химические факторы: средства химической защиты и нападения;
- психофизиологические факторы: напряжение и снижение концентрации внимания; паника; враждебно настроенные посетители и злоумышленники).

1.4. Обо всех выявленных неисправностях оборудования, нарушении целостности оконных стекол, защитных решеток, замков и запоров, ограждения территории школы сторож должен незамедлительно сообщать заместителю директора по АХР, а в случае его отсутствия – дежурному администратору, а затем зафиксировать их в журнале заявок и сменном журнале.

1.5. Сторож школы должен хорошо знать принципиальное устройство и условия безопасной эксплуатации оборудования и инструментов, специальных средств, необходимых ему в работе.

1.6. Сторож-вахтер обязан не допускать проникновения на территорию школы в нерабочее время посторонних лиц.

1.7. Сторож школы обязан неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, знать где расположены первичные средства пожаротушения.

1.8. Сторож должен знать все положения данной инструкции по охране труда для сторожа школы, другие инструкции по технике безопасности при выполнении работ.

1.9. Сторожу необходимо знать расположение медицинской аптечки для оказания необходимой первой помощи пострадавшим.

1.10. Сторожом школы должна использоваться специальная одежда и средства индивидуальной защиты

1.11. В процессе выполнения своей работы сторож образовательного учреждения обязан выполнять требования правил применения средств индивидуальной и коллективной защиты,

строго соблюдать все требования данной инструкции, правила личной гигиены, поддерживать чистоту на своем рабочем месте.

1.12. Сторож должен знать способы сообщения спецслужбам и администрации школы обо всех происходящих нештатных ситуациях.

1.13. Категорически запрещается спать на рабочем месте во время дежурства.

1.14. За виновное нарушение требований данной инструкции по охране труда и технике безопасности для сторожа работник несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования охраны труда для сторожа перед началом работы

2.1. Перед началом выполнения работ сторожу школы необходимо ознакомиться с записями в сменном журнале, все неясные вопросы выяснить у сменщика и непосредственного руководителя – заместителя директора по АХР (завхоза).

2.2. Следует проверить комплектность, исправность необходимого для выполнения должностных обязанностей оборудования и приспособлений, убедиться в наличии и исправности средств индивидуальной защиты, специальных средств, которые понадобятся во время работы, надеть спецодежду и спецобувь (если они предусмотрены).

2.3. Произвести осмотр вверенной под охрану территории, убедиться в целостности ограждения территории, сигнализационных устройств, телефона, наличие охраняемой техники, оборудования и помещений. Убедиться в исправности запоров на воротах и в помещениях.

2.4. Проверить наличие и исправность противопожарного инвентаря и медицинской аптечки.

2.5. Обо всех выявленных при проверке недостатках и неисправностях следует незамедлительно сообщить инженеру по охране труда и заместителю директора по обеспечению безопасности, а в случае их отсутствия – дежурному администратору и директору школы, выполнить запись в журнале регистрации заявок и сменном журнале.

2.6. Перед началом выполнения работ на новом участке сторожу следует получить дополнительный инструктаж по охране труда при работе на нем.

2.7. В начале смены следует привести рабочее место в безопасное состояние, убрать ненужные предметы и материалы, освободить проходы и убедиться в достаточности освещения. Осветительные приборы необходимо регулировать так, чтобы освещение было достаточным, но не слепило глаза.

2.8. Категорически запрещено самостоятельно заменять перегоревшие осветительные лампы и устранять любые возникшие неисправности в электрических устройствах.

2.9. Сторожу запрещено приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при отсутствии возможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия в полной мере.

3. Требования охраны труда во время работы сторожа

3.1. Сторож школы должен соблюдать требования настоящей инструкции по охране труда сторожа школы и других инструкций по технике безопасности на рабочем месте.

3.2. Сторож школы обязан:

- постоянно находиться на охраняемой им территории (в помещении);
- периодически совершать осмотр охраняемой территории;

- обо всех выявленных нарушениях следует сообщать заместителю директора по обеспечению безопасности, приняв меры к нарушителям (при необходимости – сообщать в полицию);
- при обнаружении возгорания – необходимо незамедлительно принять меры к его устранению собственными силами, вызвать пожарную команду (при необходимости), сообщить заместителю директора по обеспечению безопасности;
- в случае возникновения внезапного заболевания или несчастного случая сообщить заместителю директора школы по обеспечению безопасности или заместителю директора по АХР;
- обо всех выявленных во время дежурства замечаниях и происшествиях делать запись в журнале;
- во время разговора с посторонними лицами (особенно в нерабочее время) следует располагаться к ним лицом и не подходить к ним близко;
- при выявлении попыток проникновения посторонних лиц на охраняемую территорию сторож обязан достаточно громко предупредить нарушителей о недопустимости их действий и настоять на том, чтобы они покинули охраняемую территорию школы.
- при получении отказа от посторонних лиц на предложение покинуть охраняемую территорию сторож школы немедленно должен по телефону и другим средствам связи вызвать полицию, а затем сообщить о происшествии заместителю директора по обеспечению безопасности;
- при наличии у нарушителей автотранспорта следует записать или запомнить марку, цвет и государственный номер автотранспорта;
- необходимо выполнять только ту работу, которая была ему поручена, и по выполнению которой им был получен инструктаж по охране труда.

3.3. Во время работы сторожу запрещается:

- покидать место дежурства, либо поручать его охрану другим лицам;
- хранить в сторожевом помещении запасные части, инструмент, горюче-смазочные материалы и иные посторонние предметы, применять для освещения и отопления опасные и неисправные приборы;
- пускать на территорию школы на ночлег посторонних лиц;
- употреблять во время дежурства алкогольные напитки и наркотики;
- подходить на близкое расстояние к нарушителям, а в нерабочее время – к любым посторонним лицам;
- использовать оборудование, работа на котором не входит в должностные обязанности;
- дотрагиваться до поврежденных или неисправных выключателей, штепсельных розеток, вилок, к проводам с изоляцией с видимыми дефектами, к открытым токоведущим частям оборудования;
- работать в условиях плохой видимости (густой туман, вьюга, при отсутствии освещения в темное время суток);
- загромождать проходы, проезды, дверные проемы какими-либо посторонними предметами;
- заходить и протягивать руки за ограждения как действующего, так и бездействующего в данный момент оборудования;

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При происшествиях, связанных с возникновением аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, задымление и т.п.), которые могут повлечь за собой травмирование и (или) отравление школьников и (или) сотрудников учебного заведения, сторож обязан отключить

неисправное оборудование и немедленно сообщить об этом заместителю директора по обеспечению безопасности, инженеру по охране труда или дежурному администратору школы.

4.2. В случае наличия пострадавших среди школьников и (или) сотрудников сторожу следует немедленно обратиться к школьной медицинской сестре (используя средства связи), а при необходимости оказать доврачебную помощь.

4.3. При поражении учащихся и (или) работников электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока строго только путем отключения электропитания и до появления врачебной помощи оказать, при необходимости, потерпевшему первую доврачебную помощь.

4.4. В случае возникновения возгорания оборудования следует отключить питание, сообщить в пожарную охрану и руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами в соответствии с требованиями инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.5. При ощущении запаха газа или выявления прорыва трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и др.) вызвать по телефону соответствующую специализированную аварийную бригаду.

5. Требования охраны труда по окончании работы сторожа школы

5.1. После окончания работы сторож школы должен:

- навести порядок на своем рабочем месте, инструменты, приспособления, инвентарь следует убирать в отведенные для них места хранения;
- снять специальную одежду и другие средства индивидуальной защиты, поместить их в гардероб (отведенное место хранения);
- выключить из сети питания все электроприборы и электрооборудование, которое не будет в дальнейшем использоваться;
- выкинуть мусор и другие образовавшиеся отходы в специальные, отведенные места;
- обо всех выявленных неисправностях и отклонениях от нормального состояния объекта охраны следует сообщить заместителю директора по АХР и сделать соответствующую запись в журнале заявок и в сменном вахтенном журнале.

5.2. В случае, если сторож очередной смены на работу не явился, сторож, чья смена подошла к концу, обязан поставить в известность заместителя директора по обеспечению безопасности, директора школы и продолжать исполнение своих обязанностей до особого распоряжения заместителя директора по АХР (завхоза) или же директора образовательного учреждения.

6. Заключительные положения инструкции

6.1. Проверка и пересмотр данной инструкции по охране труда для сторожа школы должны проводиться не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкцию по охране труда для сторожа следует досрочно пересматривать в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ;
- при изменении условий труда на конкретном рабочем месте-вахте;
- при применении в работе новой техники и (или) технологий;
- по результатам проведенного анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

6.3. Если по окончании 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда сторожа школы условия труда не были изменены, то ее действие может быть продлено на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений в настоящую инструкцию по охране труда для сторожа, а также её пересмотр возлагается на ответственного по охране труда.